

# NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarką reglamentuoja:
  - 1.1. Bendrojo lavinimo mokyklų 2017-2018 ir 2018-2019 m.m. bendrieji ugdymo planai, patvirtinti LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.
  - 1.2. Lietuvos Respublikos 2011 m. rugpjūčio 10d. Nr.V-773 sveikatos apsaugos įsakymas “Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 “mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”(Valstybės žinios, 2011-08-18, Nr.103-4858);
  - 1.3. Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo; 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284, Vilnius.
2. Namų darbų skyrimo tvarkos aprašas yra skirtas „Santaros“ progimnazijos/gimnazijos mokytojams, mokiniams ir jų tėvams.

## II. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Namų darbai skiriami:

1. Siekiant tobulinti mokinių turimas žinias bei įgūdžius.
2. Ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išeitą medžiagą.
3. Skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku.
4. Ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.
5. Mokyti planuoti savo darbą bei laiką.
6. Ugdyti mokinių pareiškumą, atsakomybę ir savarankiškumą.
7. Ugdyti gebėjimą taikyti įgytas žinias sprendžiant praktines užduotis.

## III. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI

1. Konkretus ir aiškus užduoties formulavimas.
2. Užduoties motyvavimas.
3. Atliktų namų darbų nuoseklus tikrinimas.
4. Namų darbų atlikimo ir jų įvertinimo aptarimas/komentavimas.
5. Namų darbų užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus:
  - 5.1. skirti tokius namų darbus, kad jie lavintų praktinius mokinio sugebėjimus, skatintų teorines žinias pritaikyti praktiškai;
  - 5.2. namų darbai turi būti naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi.
  - 5.3. namų darbų užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma turi sietis su išeita per pamoką medžiaga;
6. Pamokoms neįvykus (dėl įvairių priežasčių), namų darbai turiniui įgyvendinti neskiriami.

#### **IV. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKA**

1. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas, vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis, Lietuvos higienos normomis ir Vilniaus Santaros gimnazijos/progimnazijos Namų darbų skyrimo tvarka.
2. Namų darbų užduotys gali būti:
  - Trumpalaikės užduotys – privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos.
  - Ilgalaikės užduotys – privaloma atlikti iki sutartos datos.
  - Atsiskaitomieji darbai – galima nustatyti kaip ilgalaikes namų darbų užduotis.
3. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:
  - 3.1. Turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skirti kūrybines, ugdančias kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius, lavinančias užduotis.
  - 3.2. Stokojantiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skirti padedančias stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymo(-si) spragas namų darbų užduotis.
4. Dalykų mokytojai, klasės vadovai ir mokiniai aptaria namų darbų užduočių sudėtingumą, mokymosi metodus, orientacinį užduočių atlikimo laiką:
  - 4.1. 1 klasių mokiniams namų darbai neskiriami. 2 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia kasdien ne daugiau kaip 0,5 val.; 3-4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 valandos; 5-6 klasių - 1,5 valandos, 7-8 klasių - 2 valandų, I-IV (9-12) klasių - 2,5 valandų (Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina). Namų darbų krūvis (PER SAVAITĘ) pagal dalykus paskirstytas lentelėse (1 priedas ir 2 priedas).
5. Namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje.
6. Suderinęs su kitais mokytojais dalyko mokytojas gali pailginti namų darbams skirtą laiką kitų dalykų sąskaita.
4. Mokytojai gali skirti integruotas užduotis, projektus ir susumuoti namų darbams skirtą laiką.
7. Mokiniais rekomenduojama trumpalaikes namų darbų užduotis atlikti tą pačią dieną po pamokų.
8. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne.
9. Baigiamųjų klasių mokiniams, nelaikantiems atitinkamo dalyko egzaminų, namų darbai skiriami minimaliai.
10. Atostogų laikotarpiui, prieš šventes ir birželio mėn. namų darbai neskiriami.
11. Namų darbų apimtis mažinama savaitgaliais.
12. Namų darbai neskiriami po kontrolinių darbų.
13. Klasių vadovai atlieka namų darbų skyrimo stebėseną/ tyrimą 2 kartus per mokslo metus.
14. Mokyklos vadovai atlieka namų darbų skyrimo tyrimą 1 – 2 kartus per mokslo metus.

#### **V. NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS**

1. Atlikti namų darbai turi būti patikrinami mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.
2. Namų darbų atlikimo kokybė nustatoma vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklų 2017-2018 ir 2018-2019 m.m. bendraisiais ugdymo planais, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese samprata (patvirtinta švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), mokykloje patvirtintu Vertinimo tvarkos aprašu, Darbų skyrimo tvarka.
3. Mokiniai iš anksto turėtų žinoti, kaip bus vertinami – jiems turi būti aiškūs vertinimo kriterijai.
4. Vertinimas už namų darbus rašomas dalyko mokytojo ir mokinių susitarimu pagal numatytą dalyko vertinimo sistemą.

## **VI. MOKYTOJŲ PAGALBA MOKINIAMS, SKYRIANT/ATLIEKANT NAMŲ DARBUS**

1. Aiškina užduotis, konsultuoja, tikrina, skatina, vertina mokinių atliktas užduotis;
2. Ugdo mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.
3. Mokytojai įvairiais būdais informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus ) apie mokiniui siūlomą pagalbą.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti progimnazijos/ gimnazijos taryba, progimnazijos/ gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių ir mokytojų tarybos nariai.