

TVIRTINU
Vilniaus „Santaros“ gimnazijos
direktorė Larisa Jalovaja
2017 m. lapkričio 6 d.
įsakymo Nr. VIG-129
Vilniaus „Santaros“ progimnazijos
direktorė Tamara Lukoševičienė
2017 m. lapkričio 6 d.
įsakymo Nr. VIP -97

VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOS/PROGINAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. IŽANGA

1. Taisyklės sudarytos remiantis Mokyklos nuostatais, Mokymo sutartimi, LR Konstitucija, LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitais LR įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklų veiklą.
2. Kiekvienas mokyklos mokinys privalo laikytis visų šių elgesio taisyklių.
3. Mokinių elgesio taisyklės reglamentuoja mokinių elgesį tarpusavyje, su mokytojais, kitais darbuotojais, mokyklos patalpose ir jos teritorijoje, renginių ir ekskursijų metu, atsakomybę dėl narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, tabako (elektroninių cigarėčių) vartojimo ir kitų pažeidimų, bei mokinių atsakomybę ir skatinimą.

II. MOKINIO TEISĖS

1. mokytis mokykloje pagal savo poreikius ir gauti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą;
2. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas;
3. gauti psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą ir sveikatos priežiūrą mokykloje;
4. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;
5. dalyvauti mokyklos savivaldoje;
6. dalyvauti mokyklos organizuojamoje veikloje;
7. gauti socialinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali jam suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);
8. turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;
9. naudotis Švietimo įstatymo, Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;
10. pagal galimybes dalyvauti labdaros ir paramos akcijose.
11. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;
12. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

III. MOKINIO PAREIGOS

1. Sudarius mokymosi sutartį, mokinys privalo laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų (Mokyklos nuostatai, Mokinių lankomumo apskaitos aprašas, Bibliotekos darbo tvarka);
2. Privalo stropiai ir sąžiningai mokytis;
3. Mokytis pagal privalomojo švietimo programas iki 16 metų.
4. Kasdien mokykloje (ar jai atstovaujant) dėvėti tvarkingą mokyklinę uniformą (tamsiai mėlynas švarkas arba tamsiai mėlynas megztinis su mokyklos emblema, tamsiai mėlynas, languotas sijonas, tamsiai mėlynos kelnės ar tamsiai mėlynos spalvos džinsai, pasirinktos spalvos vienspalvė palaidinė, marškinėliai ar golfas).
5. laikytis asmens higienos reikalavimų (tvarkinga šukuosena, neryški dekoratyvinė kosmetiką).
6. Paltus, striukes, galvos apdangalus prieš pamokas mokinys palieka tik tam skirtoje spintelėje.
7. Laikytis žmonių bendrabūvio normų: gerbti vyresnius, mokytojus, mokyklos darbuotojus, klasės draugus, kitus mokinius. Būti tolerantiškiems kitai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams ir nediskriminuoti dėl dalyvavimo visuomenėje, kultūrinėje ar sportinėje veikloje.
8. Tausoti mokyklos turtą: taupiai naudoti vandenį ir elektros energiją, neniokoti mokyklos inventoriaus ir patalpų;
9. Taisyklingai kalbėti gimtąja ir valstybine kalba;
10. Palaikyti švarą ir tvarką mokykloje bei jos teritorijoje;
11. Savarankiškai rūpintis savo asmeninių daiktų saugumu;
12. Dalyvauti visuose posėdžiuose, į kuriuos yra kviečiamas: gerovės komisijos, mokyklos tarybos, mokytojų tarybos ir kituose;
13. Iki naujų mokslo metų rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą ir klasės auklėtoju pristatyti medicininę pažymą;
14. Kiekvienas 5-10 klasių mokinys privalo atlikti socialinę veiklą (valandų skaičius įrašytas mokslo metų ugdymo plane);
15. Parodyti nepritarimą patyčioms – neįsitraukti į jas, pasitraukti į šalį.

16. Rūpintis savo ir kitų bendruomenės narių saugumu: nedelsiant kreiptis pagalbos į suaugusiuosius dėl gresiančio pavojaus, fizinio ir psichologinio smurto.

IV. MOKINIUI DRAUDŽIAMA

1. Mokykloje ir jos teritorijoje smurtauti, tyčiotis (užgaulioti žodžiu, skleisti melagingas apkalbas, atskirti nuo grupės, fiziškai priekabauti, atiminėti pinigus ir daiktus, gadinti juos, grasinti, priversti netinkamai elgtis, užgaulioti dėl rasės arba tautybės, seksualiai priekabauti, siųsti užgaulaus turinio žinutes internetu arba mobiliuoju telefonu) iš kitų mokinių, mokytojų ir mokyklos darbuotojų;
2. Mokykloje ir jos teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus ir psichotropines medžiagas;
3. Vartoti necenzūrinius žodžius, įžūliai ir provokuojančiai elgtis;
4. Vagiliauti ir žaisti azartinius žaidimus (kortomis ir žadimai su pinigais ir kt.);
5. Ateiti į mokyklą ar jos teritoriją apsvaigus nuo alkoholio ir/ar psichotropinių medžiagų;
6. Mokyklos patalpose ir jos teritorijoje filmuoti ar fotografuoti mokinių, mokytojų ar mokyklos darbuotojų veiklą;
7. Pamokų ir kitų užsiėmimų metu be mokytojo leidimo išeiti iš kabineto, vaikščioti po mokyklą;
8. Į mokyklą ar/ir jos teritoriją atsinešti pavojų sveikatai keliančių bei ugdymo procesui nereikalingų daiktų: šaunamųjų ginklų, dujų balionėlių, peilių, degtukų, žiebtuvėlių, sprogmenų ir kitų pirotechnikos priemonių, cigarečių, narkotinių medžiagų, alkoholinių gėrimų, švirksčių, elektroninių cigarečių ir kt.;
9. Būti mokykloje ne pamokų ar renginių/užsiėmimų metu be mokytojo ar kito mokyklos darbuotojo leidimo;
10. Mokyklos patalpose ir jos teritorijoje laistyti vandeniu, atsinešti sniego ir mėtytis juo;
11. Važinėti riedlentėmis, riedučiais;
12. Į mokyklos patalpas atsivesti (ar atsinešti) gyvūnų (šunų, kačių ir kt.);
13. Atsinešti maisto iš valgyklos, valgyti koridoriuose, klasėse.

V. DARBO TVARKOS IR ELGESIO TAISYKLĖS KABINETE PAMOKŲ METU

1. Mokiniai į kabinetą įleidžiami ne vėliau kaip po pirmojo skambučio, iki antrojo skambučio pasiruošia visas pamokai reikalingas priemones. Po antro skambučio pradedama pamoka.
2. Pamoka prasideda mokiniams atsistojus.
3. Mokiniai privalo turėti vadovėlius ir kitas reikalingas mokymosi priemones.
4. Naudodamiesi sąsiuviniais, vadovėliais ir kitomis priemonėmis mokiniai turi juos tausoti.
5. Per pamoką negalima vilkėti viršutinių drabužių (striukių, paltų, galvos apdangalų ir kt.).
6. Mokiniai sėdi nuolatinėje, mokytojo nurodytoje vietoje.
7. Mokiniai atsako už savo vietos ir jam duotų priemonių saugumą, tvarkingumą ir švarą.
8. Mokinys neatlikęs namų darbų, nepasiruošęs pamokai apie tai turi pranešti mokytojui prieš pamoką.
9. Per pamoką mokiniai netrukdo mokytojui dirbti ir klasės draugams mokytis.
10. Pamokos metu mokiniai privalo vykdyti mokytojo reikalavimus.
11. Įėjus į kabinetą mokytojui ar kitam suaugusiam asmeniui mokiniai atsistoti, o norėdami kalbėti – pakelia ranką.
12. Išeiti iš kabineto pamokos metu galima tik mokytojui leidus.
13. Pamokų metu draudžiama naudotis mobiliuoju telefonu, jis privalo būti išjungtas ir padėtas į kuprinę. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę paimti telefoną. Paimtas daiktas gražinamas tik mokinio tėvams/globėjams.
14. Draudžiama naudotis kita ne mokymuisi skirta technika (grotuvais, ausinukais, muzikos kolonėlėmis ir kt.).
15. Negalima kramtyti gumos, valgyti, gerti gėrimų.
16. Pasibaigus pamokai, mokiniai iš kabineto gali išeiti tik mokytojui leidus.
17. Išeidami iš klasės palieka tvarkingą savo darbo vietą, nuvalo lentą.
18. Pakeitus ugdymosi vietą dėl netinkamo elgesio pamokos metu, atlieka mokytojo pateiktas užduotis.
19. Negalima praleisti pamokų be pateisinamos priežasties.
20. Pamokų metu susirgęs mokinys privalo:
 - a) kreiptis į mokyklos sveikatos priežiūros specialistą dėl apžiūros;
 - b) po apžiūros jam išduotą sveikatos pažymą pateikti klasės auklėtojui.

VI. DARBO TVARKOS IR ELGESIO TAISYKLĖS MOKYKLOS SPORTO SALĖJE

1. Kūno kultūros pamokos metų kiekvienas mokinys privalo turėti sportinę uniformą ir avalynę.
2. Prieš pamoką turi persirengti ir palikti visus pašalinius daiktus (laikrodžius, telefonus, auskarus, kramtomąją gumą ir kt.) sporto salės rūbinėse.
3. Iš rūbinių mokiniai privalo išeiti nedelsdami, kai juos pakviečia mokytojas.
4. Jei po ligos mokinys atleistas nuo kūno kultūros užsiėmimų, jis privalo dalyvauti pamokoje.
5. Pamokoje dalyvaujantys mokiniai turi įdėmiai klausytis ir tiksliai atlikti mokytojo nurodymus.
6. Privaloma tausoti sportinį inventorių, esantį sporto salėje.
7. Negalima kabėti ant krepšinio lankų, stumdytis.
8. Draudžiama išeiti iš sporto salės be mokytojo leidimo.

9. Mokinys, gavęs traumą, privalo nedelsdamas informuoti mokytoją, kuris suteiks pirmąją pagalbą.
10. Pasibaigus pamokai mokiniai privalo sutvarkyti sporto salę, laikydamiesi mokytojo nurodymų padėti sporto inventorių į vietą, persirengti sporto salės rūbinėse.

VII. DARBO TVARKOS IR ELGESIO TAISYKLĖS MOKYKLOS VALGYKLOJE

1. Mokiniai maitinami mokyklos valgykloje, laikantis sanitarinių - higieninių reikalavimų.
2. Valgykloje elgiamasi kultūringai.
3. Privaloma elgtis pagal valgyklos darbuotojų, mokytojų bei budinčių mokinių teisėtus nurodymus (t.y. elgesio, aptarnavimo, atsiskaitymo, indų gražinimo ir kt. klausimais).
4. Už tvarką ir švarą valgykloje atsakingi valgyklos darbuotojai, budintys mokytojai ir mokiniai.
5. Mokyklos valgykloje galima tik valgyti (negalima rašyti, skaityti, žaisti ir pan.).
6. Draudžiama išdykauti, garsiai kalbėti, nepagarbiai elgtis su maistu, valgymo įrankiais.
7. Mokyklos valgyklos darbo laikas – 8.00 – 15.00 val.
8. Mokiniai pusryčiauja po 1 pamokos (8.45-8.55 val.).
9. 1-3 klasių mokiniai pietauja po 3 pamokos (10.35-10.55), mokinius į valgyklą lydi jų mokytoja.
10. 4-5 klasių mokiniai pietauja po 4 pamokos (11.40-12.00).
11. 6-12 klasių mokiniai pietauja po 4 pamokos (11.40-12.00).
12. Vilkintys striukes ir paltus į valgyklą neįleidžiami ir neaptarnaujami.
13. Visi pavalgę patys nuneša indus ir stalo įrankius į tam skirtą vietą.
14. Valgymo įrankių ir indų neišsineša iš valgyklos, jų negadina.
15. Maistą įsigyja eilės tvarka.
16. Nevalgantieji pertraukų metu neužima sėdimų vietų.
17. Mokinys, turintis nusiskundimų dėl valgyklos personalo elgesio ar maisto kokybės, kreipiasi į klasės auklėtoją arba socialinę pedagogą.
18. Siekiant užtikrinti greitą aptarnavimą, mokiniai privalo prieš stodami į eilę susipažinti su valgiaraščiu, apmokėjimu.
19. Netyčia sudaužius lėkštę arba stiklinę, išpylus maistą ant stalo ar grindų, būtina pranešti budinčiam mokytojui ir valgyklos darbuotojai.
20. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą ir tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinio tėvai.
21. Mokiniai neaptarnaujami nuskambėjus skambučiui į pamoką.

VIII. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS KORIDORIUOSE IR LAIPTINĖSE PERTRAUKŲ METU

1. Mokiniai privalo lipti ir leisti laiptais dešine puse.
2. Lipant laiptais nebėgti ir nesistumdyti.
3. Mokiniai privalo saugoti koridorių sienas, inventorių, negadinti rankdarbių, ekspozicijų, gėlynų, paklusti budinčių mokytojų nurodymams.
4. Neturintys pamokų mokiniai negali vaikščioti koridoriais, kitos pamokos gali laukti mokyklos fojė, skaitykloje.
5. Per pertraukas privaloma elgtis drausmingai: nebėgioti laiptais, koridoriais, persirengimo kambariuose ir tualetuose, nestumdyti ir nemušti kitų, nešiukšlinti koridoriuose, netriukšmauti, nesėdėti ant palangių, nežaisti su kamuoliu, nesispjaudyti, nesikeikti, neįžeidinėti ir neužgaulioti kitų mokinių, mokytojų, mokyklos darbuotojų, neprasivardžiuoti ir kt.
6. Apie elgesio pažeidimus ar atsitikusią nelaimę mokiniai privalo informuoti budintį mokytoją, klasės auklėtoją ar socialinę pedagogą.
7. Mokiniai nepalieka kuprinių, striukių, paltų koridoriuose, ant palangių, prie kabinetų be priežiūros.
8. Mokiniais negalima pertraukų metu išeiti iš mokyklos teritorijos be mokyklos administracijos leidimo.

IX. MOKYKLOS SPINTELĖS

1. Kiekvienas mokinys gauna mokyklos spintelę mokymosi priemonėms laikyti.
2. Privaloma tausoti spintelę, palaikyti jos viduje švarą ir tvarką.
3. Draudžiama savo nuožiūra spinteles dažyti, purkšti įvairiais lakais ir pan.
4. Pasibaigus mokslo metams mokinys išsineša visus daiktus, palieka spintelę atrakinant, raktą perduoda klasės auklėtojui.
5. Baigęs mokyklą, mokinys palieka tuščią ir išvalytą spintelę, perduoda spintelės raktą auklėtojui.
6. Mokyklos administracija, klasės auklėtojas turi teisę patikrinti spintelės turinį, ten esančius daiktus.
7. Pametus spintelės raktą, už dublikato *pagaminimą* atsako tėvai.

X. MOKINIAI RENGINIŲ METU PRIVALO

1. Į aktų salę ateiti be kuprinių (kuprinės paliekamos klasės auklėtojo arba lydinčio mokytojo kabinete);
2. Sėdėti prie savo klasės su auklėtoju ar lydinčiu mokytoju;

3. Elgtis tolerantiškai su visais renginio dalyviais ir klausytojais (garsiai nereikšti neigiamų emocijų, pastabų, netriukšmauti);
4. Esant svarbiam reikalui iš aktų salės išeiti tik pertraukėlės tarp pasirodymų metu mokytojui leidus;
5. Į aktų salę įeiti ir iš jos išeiti nestumdydami kitų.

XI. EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, ŽYGIŲ METU MOKINIAI PRIVALO

1. Laikytis elgesio kelionių metu taisyklių;
2. Vykdyti kelionės vadovo ir vairuotojo nurodymus;
3. Nesavivaliauti ir nuolat būti su grupe.

XII. SKATINIMAS

1. Direktorės įsakymas už puikų mokymąsi (trimestro, mokslo metų pabaigoje);
2. Padėkos raštas už puikų ir gerą mokymąsi, už padarytą mokymosi, sporto, neformaliojo ugdymo pažangą;
3. Nusipelnusių mokinių nuotraukos kabinamos mokyklos lentoje „Mūsų garbė“;
4. Sveikinimas mokyklos svetainėje;
5. Padėkos raštai, dovanėlės konkursų, olimpiadų, sporto varžybų dalyviams;
6. Puikiai ir gerai besimokantiems, lankiusiems mokyklą, suteikiama teisė birželį nelankyti mokyklos;
7. Kelionė arba ekskursija nusipelnusiems mokiniams, klasėms;
8. Nominacijos: Metų mokinys, Metų sėkmė, Aktyvi pilietinė pozicija, Metų debiutas;
9. Nusipelnusių mokinių paskelbimas ir apdovanojimas šventėje „Sėkmės diena“.

XIII. DRAUSMINIMAS

1. Mokiniam, kuris nesilaiko Mokinio elgesio taisyklių, Mokyklos nuostatų ir/ar Lietuvos Respublikos įstatymų, juos pažeidinėja, gali būti taikomos šios priemonės:
 - a) pastaba žodžiu (žodinių įspėjimų gali pareikšti klasės auklėtojas, mokytojai, techninis personalas, administracija ir kiti mokyklos darbuotojai);
 - b) pastaba raštu (pastabą gali rašyti klasės auklėtojas, dalykų mokytojai);
 - c) svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje (mokinys, kuris nuolatos pažeidinėja mokinio elgesio taisykles kartu su tėvais/globėjais yra kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį);
 - d) svarstymas Direkciniame posėdyje, kurio metu gali būti pareikštas:
 - direktoriaus įspėjimas (žodžiu/raštu, įrašant į asmens bylą);
 - direktoriaus papeikimas (raštu, įrašant į asmens bylą);
 - Direktoriaus griežtas papeikimas (raštu, įrašant į asmens bylą);
2. Gali būti pritaikytos kitos priemonės, vadovaujantis Vilniaus „Santaros“ gimnazijos/progimnazijos tvarka dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams.
3. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine Vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje (Remiantis LR Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu).
4. Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė (Remiantis LR Švietimo įstatymu 29 str. 11 punktu).

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojai pakartotinai supažindina mokinius su šiomis Taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi jose reglamentuotų elgesio normų.
2. Tėvai su mokinių elgesio taisyklėmis supažindinami žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Taisyklės primenamos tėvų susirinkimų metu.