

MOKINIŲ SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato socialinės-pilietinės veiklos tikslus ir uždavinius, numato priemones ir jų įgyvendinimą „SANTAROS“ gimnazijoje.
2. Tvarka parengta vadovaujantis 2017–2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.
3. Socialinė - pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir yra įtraukiama į mokyklos ugdymo planą.
4. 9-10 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis.

II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti mokinių aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.
6. Socialinės – pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 6.1. formuoti demokratinę Mokyklos kultūrą;
 - 6.2. aktyvinti socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą skatinančias visuomenei naudingas veiklas;
 - 6.3. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį ir tautinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - 6.4. stiprinti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus, per visuomenei naudingą darbą, savanorystę;
 - 6.5. stiprinti mokytojų kompetencijas pilietinio ir tautinio ugdymo srityse, ieškoti patrauklių jaunimui tautinio ir patriotinio ugdymo formų.

III. SOCIALINĖS –PILIETINĖS VEIKLOS SRITYS IR KRYPTYS

7. Socialinė – pilietinė veikla apima šias veiklos sritis:

- 7.1. Bendruomenės problemų sprendimas;
- 7.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldoje;
- 7.3. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje;
- 7.4. Dalyvavimas projektinėje veikloje.

8. Veiklos organizavimas siejamas su turimais mokyklos ištekliais, mokykloje vykdoma praktika, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokinių interesus, mokyklos ir vietos bendruomenių galimybes.

9. Mokiniais siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys: pilietinė, ekologinė, savanorystės, projektinė, pagalbos mokyklai, kūrybinė. Mokiniai socialinę veiklą gali pasirinkti pagal savo pomėgius ir gebėjimus iš socialinės veiklos sąrašo (1 priedas).

IV. SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO PRINCIPAI IR APSKAITA

10. Atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių auklėtojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Socialinė - pilietinė veikla vykdoma po pamokų, mokiniui patogiu laiku ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių arba atostogų metu.

12. Socialinei-pilietinei veiklai vykdyti per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 10 valandų.

13. Socialinės - pilietinės veiklos darbą kuruoja, apskaitą vykdo ir už ją atsakingas klasės auklėtojas:

13.1. pateikia mokiniams Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės-pilietinės veiklos kryptų sąrašu.

13.2. vadovaudamasis mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, juos fiksuoja elektroniniame dienyne;

13.3. mokslo metų pabaigoje socialinė veikla vertina „įskaityta“, jei mokinys atsiskaitė už socialinę - pilietinę veiklą, t.y. realizavo visas socialinei veiklai skirtas valandas, ir „neįskaityta“, jei mokinys neatsiskaitė arba iš dalies atsiskaitė už socialinę - pilietinę veiklą.

13.4. paruošia klasės mokinio socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą, atspausdina iš elektroninio dienyno, ir atsiskaito kuriojamam vadovui, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos;

13.5. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės- pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pats nukreipia atlikti tuo metu Mokyklai svarbią socialinę – pilietinę veiklą. Esant reikalui kreipiasi į Mokyklos administraciją dėl mokinio nukreipimo reikalingai socialinei-praktinei veiklai.

14. Sprendimą dėl mokinio, neatsiskaičiusio už socialinę veiklą, priima Mokytojų taryba.
15. Socialinę veiklą mokiniai gali atlikti kolektyviai (pvz.: talka) arba individualiai (pvz. pagalba klasės draugui) mokykloje. Mokiniai savo socialinės – pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys gimnazijos patvirtintos formos socialiniuose lapuose. (2 priedas).
16. Socialinę - pilietinę veiklą Mokykloje siūlo ir organizuoja: klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
17. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs darbuotojas.
18. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir anspaudu arba pildydama mokinio Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą.
19. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, daugiausiai viršijusius privalomą socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Informacija apie Socialinę - pilietinę veiklą teikiama klasės valandėlių metu elektroniniame dienyne.
21. Šiuo aprašu vadovaujamosi rengiant mokyklos, klasės veiklos planus, kitus su socialinės – pilietinės veiklos organizavimu susijusius dokumentus.
22. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, kai jis turi teigiamus metinius dalykų įvertinimus ir atlikęs reikiamą socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičių.
23. Vykdomo priežiūrą atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas atsakingas už mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimą.

VI. REZULTATAI

24. Numatomi šie socialinės- pilietinės veiklos rezultatai:
 - 24.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
 - 24.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjimai;
 - 24.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
 - 24.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei.
-

„SANTAROS” GIMNAZIJA SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Pilietinė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Dalyvavimas pilietinėse akcijose mokykloje, mieste. 2. Aktyvi veikla klasės ir mokyklos savivaldoje. 3. Veikla miesto jaunimo organizacijose. 4. Savarankiškas tiriamasis (kraštotyrinis, prevencinis) darbas, siekiant viešinti pozityvią mokyklos veiklą, siūlant ją tobulinti. 5. Pagalba atliekant tyrimus ir apklausas. 6. Sportinių varžybų organizavimas/ dalyvavimas mokykloje, mieste ar respublikoje. 7. Pagalba organizuojant renginius, išvykas, sporto veiklas. 8. Pilietinių iniciatyvų organizavimas: vaikų, senelių namų šefavimas. 9. Pagalba apipavidalinant klasės/ mokyklos erdves. 10. Pagalba tvarkant kapines. 11. Labdaros akcijos. 12. Dalyvavimas dalykinėse, olimpiadose, 	Mokyklos administracija, mokyklos savivaldos atstovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai.
Savanorystės	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi sunkumų, bendravimo sunkumų, fizinę negalią ar kitokių problemų. 2. Dalyvavimas gerumo akcijose. 	Mokyklos savivaldos atstovai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai.
Ekologinė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. 2. Dalyvavimas ekologinėse akcijose, ekologiniuose projektuose mokykloje ir mieste. 	Klasių auklėtojai, gamtos mokslų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
Projektinė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas prevencijos, socialiniuose ir profesinio orientavimo projektuose. 2. Parodų inicijavimas ir rengimas. 	Mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Kūrybinė; pagalba mokyklai,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabinetų ir kitų mokyklos patalpų priežiūra. 2. Mokyklos inventoriaus smulkus remontas. 3. Pagalba mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą. 	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui,

	<p>4. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant standus.</p> <p>5. Pagalba bibliotekai, tvarkant mokyklos vadovėlių saugyklą, skaityklą ar biblioteką;</p> <p>6. Mokykloje esančių gėlių priežiūra.</p> <p>7. Mokyklos interjero atnaujinimas, bendrų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas.</p> <p>8. Pagalba mokyklos erdvių renginių paruošimui.</p> <p>9. Dekoracijų ruošimas; parodų rengimas.</p>	
Pagalba mokyklos bendruomėnei	<p>1. Savanoriška veikla padedant draugui mokyti, ruošti namų darbus;</p> <p>2. Pagalba pradinių klasių mokytojoms;</p> <p>3. Pagalba 1-8 klasių auklėjams organizuojant renginius, išvykas;</p> <p>4. Pagalba organizuojant sportinę veiklą;</p> <p>5. Bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų auklėjais, pailgintos darbo dienos grupe.</p>	Pradinių klasių mokytojos, klasių auklėtojai, kūno kultūros mokytojai

