

VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Vilniaus „Santaros“ gimnaziją (toliau – progimnazija) organizuojamas remiantis „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 28 d. Nr. 1-1366.
2. Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) darbo tvarkos aprašas nustato komisijos sudėtį, pirmininko ir priėmimo komisijos narių funkcijas bei darbo organizavimo tvarką.

II. PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Asmenų priėmimą į mokyklą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.
4. Mokyklos direktorius:
 - 4.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. įsakymu tvirtina mokinių priėmimo komisiją (toliau – priėmimo komisija);
 - 4.2. skiria asmenį gyventojų prašymams administruoti ir informacijai internete skelbti;
 - 4.3. padeda sudarytajai priėmimo komisijai spręsti priėmimo metu iškilusius klausimus;
 - 4.4. gali keisti priėmimo komisijos sudėtį (papildyti narių skaičių, pakeisti narį jam susirgus, dėl svarbių priežasčių negalinčiam dirbti priėmimo komisijoje ar pastebėjus atvejų, galinčių sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą);
 - 4.5. įsakymu tvirtina į mokyklą priimtų mokinių sąrašus.
5. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai. Komisijos nariais gali būti: gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai, mokyklos tarybos ir metodinės tarybos atstovai, mokytojai.
6. Komisijos darbui vadovauja priėmimo komisijos pirmininkas (direktoriaus pavaduotojas ugdymui) arba, jam nesant, kitas komisijos narys.

III. PRIĖMIMO KOMISIJOS PIRMININKO FUNKCIJOS

7. Priėmimo komisijos pirmininkas:
 - 7.1. vadovauja komisijos darbui;
 - 7.2. šaukia komisijos posėdžius;
 - 7.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 7.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
 - 7.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 7.6. prareikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
 - 7.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
 - 7.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolus.

IV. PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Priėmimo komisija:
 - 8.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

- 8.2. sudaro asmenų, norinčių mokytis suvestinę pagal kriterijus;
- 8.3. trūkstant informacijos apie mokinį gali atidėti prašymo mokytis svarstymą iki kito komisijos posėdžio;
- 8.4. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus apie pirmumo kriterijus pateikimo;
- 8.5. nustato pirmumo nurodytų kriterijų ir jų vertę taškais;
- 8.6. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;
- 8.7. atsako už pateiktos informacijos teisingumą;
9. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš tris darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė pateikti pastabas. Priėmimo komisija, aptarusi stebėtojų pastabas, priima pakartotiną sprendimą dėl priimtų mokytis mokinių sąrašo sudarymo. Stebėtojų pastabos ir priėmimo komisijos išvados įrašomos į posėdžio protokolą. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.
10. Visi komisijos dokumentai saugomi mokyklos archyve pagal patvirtintą mokyklos dokumentacijos planą, neilgiau, kaip 1 mokslo metus.
11. Asmenys, susiję su e. sistemos bazės tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

V. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI

12. Gimnazija vykdo priėmimą mokytis:
 - 12.1. pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą;
 - 12.2. į devintąsias (I gimnazijos) klases pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami mokiniai, pateikę mokyklai mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
 - 12.3. bendrąją bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą pirmiausia priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų apklanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus), pateikę mokyklai individualų ugdymo planą ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;
 - 12.3. mokiniai, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą (mokytis dvyliktoje klasėje), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 37, 38, 39, 40 punktus, per e. sistemą pateikę prašymą bei pridėję prie jo individualų ugdymo planą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus, jeigu mokėsi kitoje mokykloje;
 - 12.4. esant vienodai pirmumo kriterijų taškų sumai pirmenybė teikiama mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai (metiniai įvertinimų ar pirmojo pusmečio (antrojo trimestro) įvertinimų vidurkiai) buvusioje mokykloje yra aukštesni;
13. Jeigu asmenų, gyvenančių mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pretenduojuojant į mokyklas pagal vidurinio ugdymo programą galioja visa savivaldybės teritorija), pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai be eilės priimami:
 - 13.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiuųjų ugdymosi poreikių;
 - 13.2. užsienio valstybių piliečių, diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikos esančiose užsienio diplomatinėse atstovybėse, vaikai;
 - 13.3 mokyklos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;
 - 13.4. mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį Vilniaus „Santaros“ progimnazijoje (8-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 9-ojoje (I gimnazijos) klasėje; mokiniai,

baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį šioje mokykloje ir apsisprendę tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą;

13.5. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e. sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma, tėvų nuolatinio darbo užsienyje sutartis ar kt. dokumentai). Asmenys, deklaravę išvykimą iš Lietuvos, ir neturėję galimybės deklaruoti savo grįžimo iki prašymų e. sistemoje pateikimui nurodyto termino, priimami pagal prašyme nurodytą faktinę gyvenamąją vietą, kurią grįžus į Lietuvą privaloma deklaruoti. Jeigu faktinė prašyme nurodyta gyvenamoji vieta nesutaps su grįžimo metu deklaruota gyvenamąją vietą, pirmumas pagal šį punktą negalios ir asmuo bus priimamas pagal suminį Aprašo 39 punkte nurodytų pirmumo kriterijų taškų sumą.

14. Kiti asmenys (neatitinkantys Aprašo 37 punkte keliamų reikalavimų), gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (pretenduojant į mokyklą pagal vidurinio ugdymo programą galioja visa Savivaldybės teritorija) ir pretenduojantys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, priimami pagal Aprašo 39 punkto suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

15. Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais yra tokie:

15.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), įvaikintiems vaikams, vaikams, turintiems globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikams skiriami 2 taškai;

15.2. vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada ar kitos įstaigos išduotas dokumentas), skiriami 2 taškai;

15.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

15.4. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 1 taškas;

15.5. mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų, skiriami 2 taškai. Taip pat šis pirmumo kriterijus taikomas mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje įsigytame ar išsinuototame būste, kuriame nuolat gyvenama. Nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota Registrų centre;

15.6. vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą Vilniaus „Santaros“ progimnazijoje/gimnazijoje, skiriamas 1 taškas.

16. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama mokiniams, arčiausiai mokyklos deklaravusiems gyvenamąją vietą, po to ilgiausiai mokyklos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą.

17. Nepriimtiems mokytis dėl laisvų mokymosi vietų stokos ar kitų objektyvių priežasčių mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantiems mokiniams siūloma rinktis kitas artimiausias tą pačią bendrojo ugdymo programą vykdančias mokyklas, turinčias laisvų mokymosi vietų.

18. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei mokykloje yra laisvų mokymosi vietų. Jei mokykla negali patenkinti visų registruotų prašymų, mokiniai priimami eilės tvarka pagal Aprašo 39 punktą.

19. Papildomi kriterijai, pretenduojant į:

19.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį:

19.1.1. mokiniams pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių, pasirinktų užsienio kalbų mokykloje skiriami 2 balai;

19.1.2. mokiniams pagal jų pageidavimą mokytis orkestro ir/ar instrumentinio ansamblio dalykų kaip pasirenkamųjų arba kaip neformaliojo ugdymo dalykų, pasirinktų užsienio kalbų (vokiečių, ispanų, prancūzų) mokykloje, skiriami 2 taškai;

19.1.3. mokiniams – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniams, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto kryptių) švietimo įstaigas, skiriami 2 taškai;

19.2. vidurinio ugdymo programą:

19.2.1. mokiniams pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių, pasirinktų užsienio kalbų mokykloje skiriami 2 balai;

19.2.2. mokymosi pasiekimų (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimų, metinių įvertinimų, atliktų projektinių darbų, mokinio sukaupto darbų apilanko ar kitų mokymosi pasiekimų vertinimų) skiriami 2 balai;

19.3.3. mokiniams – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniams, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės kryptių) švietimo įstaigas, skiriami 2 balai;

19.3.4. mokiniams pagal jų pageidavimą mokytis orkestro ir/ar instrumentinio ansamblio dalykų kaip pasirenkamųjų arba kaip neformaliojo ugdymo dalykų, pasirinktų užsienio kalbų (vokiečių, ispanų, prancūzų) mokykloje, skiriami 2 taškai.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS

20. Per 3 darbo dienas nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaromas preliminarų priimtų mokytis mokinių sąrašas ir skelbiamas mokyklos interneto svetainėje;

21. Kartu su preliminarium priimtų mokytis į mokyklą mokinių sąrašu mokyklos interneto svetainėje skelbiama informaciją apie priimtus sprendimus (patenkintus, nepatenkintus, nenagrinėtus prašymus).

VII. PRIĖMIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO GRAFIKAS

2018 m. birželio 5 d. 116 A kab.

2018 m. birželio 19 d. 116 A kab.

2018 m. rugpjūčio 27 d. 116 A kab.

2018 m. rugpjūčio 31 d. 116 A kab.