

MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOJE

2021–2022 M. M. ĮVERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokinių motyvacijos mokytis Vilniaus „Santaros“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) 2021–2022 m. m. įvertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. 1-874 „Dėl Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2020-2021 mokslo metams patvirtinimo“.
2. Tvarka suderinama su steigėju.
3. Gimnazija skirta mokiniams, norintiems mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildytas ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo turiniu. Gimnazijoje įgyvendinami Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 23 d. Nr. V-379, elementai.
4. Į gimnaziją mokytis mokiniai priimami iš visos Vilniaus miesto Savivaldybės teritorijos laisvu savo pačių ir (ar) tėvų apsisprendimu. Priimant mokytis mokiniai ir jų tėvai supažindinami su pagrindiniais taikomais ugdymo principais, kitomis mokiniams ir tėvams svarbiomis ugdymo turinio ir proceso ypatybėmis.
5. Motyvacijos mokytis įvertinimo tikslas – atrinkti pretendentes, turinčias stipresnę motyvaciją, be pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, ugdytis pagal Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų taikymo modelį.
6. Kai priimant pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą pateiktų prašymų skaičius yra didesnis, negu Gimnazija gali tenkinti, asmenys priimami atsižvelgiant į arčiausiai mokyklos (1,5 km spinduliu) deklaravusius gyvenamąją vietą (70%) ir kituose Vilniaus miesto mikrorajonuose deklaravusius gyvenamąją vietą (30%).

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

7. Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ar jos pirmą dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, direktoriui pateikia laisvos formos prašymą (ne per e. sistemą).
8. Į 1 klases ir kitų klasių laisvas mokymosi vietas priimami mokytis daugiausiai konkursinių balų surinkę kandidatai.

9. Prašymai mokytis Vilniaus „Santaros“ gimnazijoje priimami nuo **2021m. kovo 1 d. iki kovo 31 d.** tik elektroniniu būdu prisijungus <https://svietimas.vilnius.lt>.

10. Iki **2021 m. balandžio 1 d.** kandidatai gimnazijos priėmimo komisijai pateikia (ekstremalios situacijos ir karantino laikotarpiu dokumentai priimami tik el.paštu rastine@santaros.vilnius.lm.lt):

10.1. nustatyto pavyzdžio prašymą (1 priedas) dalyvauti mokinių motyvacijos mokytis pagal ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo programą vertinime (toliau – Vertinime). Prašymo pavyzdį galima rasti gimnazijos interneto svetainėje.

10.2. mokyklos pažymą, patvirtinančią I pusmečio ar I ir II trimestro įvertinimus;

10.3. miesto, šalies ar tarptautinių ekologinių krypčių konkursų, kitų olimpiadų laureatų ir nugalėtojų (I–III vietos) diplomų kopijas.

10.4. kitus, papildomus kriterijus patvirtinančius, dokumentus.

III SKYRIUS

MOTYVACIJOS MOKYTIS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Priimant į gimnaziją, vertinama mokinių stipresnė motyvacija be pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, ugdytis pagal Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų taikymo modelį bei bendrieji (komunikavimo, pažintiniai, kultūriniai, kūrybiškumo ir kt.) gebėjimai.

12. Motyvacijos mokytis įvertinimas organizuojamas priimant asmenis į 1 klases. Į kitas klases motyvacijos įvertinimas organizuojamas tik esant laisvų vietų tose klasėse.

13. Gimnazija organizuoja tokius motyvacijos mokytis įvertinimus:

13.1. į 1 klases – motyvacijos mokytis įvertinimo testas;

13.2. į 5, I ir III gimnazijos kitas klases – motyvacijos mokytis įvertinimo testas ir pokalbis.

13.3. į kitas klases – pokalbis.

14. Nepasikeitus epidemiologinei situacijai šalyje motyvacijos mokytis įvertinimas organizuojamas tik kandidatams, stojantiesiems į pirmas klases; stojantiesiems į 2-8, I-III gimnazijos klases organizuojamas motyvacinio laiško vertinimas.

15. Motyvacijos mokytis įvertinimas organizuojamas:

15.1. mokinių Velykų atostogų metu pagal atskirą tvarkaraštį;

15.2. balandžio – rugpjūčio mėnesiais – į laisvas mokymosi vietas.

16. Konkrečios stojamųjų motyvacijos mokytis įvertinimo testų datos kartu su laisvų mokymosi vietų skaičiumi skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje www.santaros.lt. Laisvų mokymosi vietų skaičius gali būti tikslinamas.

17. Motyvacijos mokytis įvertinimo vykdymo tvarka:

17.1. į 1 klasę įvertinimo testo trukmė – 35 min. Po įvertinimo vaikus iš vertinimo patalpos į jų tėvų laukimo vietą palydi pradinių klasių mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai.

17.2. į kitas klases įvertinimo trukmė – 45 min. Pretendentas, atlikęs įvertinimo testą anksčiau, iš patalpos gali išeiti. Motyvacijos mokytis pokalbio trukmė – iki 15 min.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

18. Kandidatų priėmimą vykdo gimnazijos direktoriaus sudaryta priėmimo komisija, kuri darbą organizuoja remiantis „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. 1-874 „Dėl Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2020-2021 mokslo metams patvirtinimo“.

19. Priėmimo komisija:

19.1. nagrinėja kandidatų prašymus mokytis;

19.2. nustato pirmumo nurodytų kriterijų ir jų vertę taškais;

19.3. sudaro kandidatų suvestinę pagal motyvacijos mokytis vertinimo ir kitų kriterijų vertę balais;

19.4. trūkstant informacijos apie mokinį gali atidėti prašymo mokytis svarstymą iki kito komisijos posėdžio;

19.5. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl įrodančių dokumentų pateikimo;

19.6. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

19.7. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

20. Asmenys, susiję su e. sistemos bazės tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

21. Komisiją sudaro: komisijos pirmininkas, sekretorius, 1-2 pradinių klasių mokytojai, 3-4 dalykų mokytojai, gimnazijos psichologas ir socialinis pedagogas.

22. Asmuo, turintis privačių interesų dėl vertinamų kandidatų, negali būti komisijos nariu.

23. Motyvacijos mokytis testo vertintojų skaičius nustatomas, atsižvelgus į kandidatų skaičių.

24. Kandidatų vertinimui ir vertinimo vykdymui gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma vykdymo ir vertinimo komisija.

25. Vertintojai įvertina kandidatų gebėjimus, pasibaigus vertinimui, užpildo vertinimo protokolus ir teikia juos vertinimo komisijos pirmininkui, o jis – priėmimo komisijos pirmininkui.

26. Motyvacijos mokytis įvertinimo parengimas ir vertinimas:

- 26.1. pretendams į tas pačias klases taikomas testų vienodumo principas;
- 26.2. motyvacijos mokyti testai sudaromai atsižvelgiant į Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo, Priešmokyklinio ugdymo programos ir Vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodikos nuostatas, bendrąsias dalykų programas;
- 26.3. vertinant pretendentų darbus siekiama objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo.
27. Motyvacijos mokyti įvertinimo testo didžiausias galimas taškų skaičius 50 taškų:
28. Pretendentų priėmimo eiliškumą lemia:
 - 29.1. į 1 klases motyvacijos mokyti įvertinimo rezultatai (50 taškų);
 - 29.2. į 5, I ir III gimnazijos klases – motyvacijos mokyti įvertinimo rezultatų (50 taškų), paskutinių mokslo metų mokomųjų dalykų metinių įvertinimų ar I pusmečio/I ir II trimestro (matematikos, lietuvių kalbos, užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų dalykų) įvertinimų vidurkio (20 taškų) ir motyvacinio pokalbio (30 taškų) suma. Bendrą motyvacijos vertinimo balą sudaro: balų, surinktų už testą, einamųjų mokslo metų turimų I pusmečio (I ir II trimestro) įvertinimų vidurkį, pokalbio įvertinimo balų ir olimpiadų, konkursų rezultatus, suma.
 - 29.3. į kitas klases - paskutinių mokslo metų mokomųjų dalykų metinių įvertinimų ar I pusmečio/I ir II trimestro (matematikos, lietuvių kalbos, užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų dalykų) įvertinimų vidurkio (20 taškų) ir motyvacinio pokalbio (30 taškų) suma.
 - 29.4. Visuotinio karantino sąlygomis stojantiesiems į 2-8, I-III gimnazijos klases - paskutinių mokslo metų mokomųjų dalykų metinių įvertinimų ar I pusmečio/I ir II trimestro (matematikos, lietuvių kalbos, užsienio kalbos, gamtos ir socialinių mokslų dalykų) įvertinimų vidurkio (20 taškų) ir motyvacinio laiško (30 taškų) suma. Motyvacinio laiško apimtis: į 2-4 klases – ne mažiau 150 žodžių; į 5-8 klases – ne mažiau 250 žodžių; į I-III gimnazijos klases – ne mažiau 350 žodžių.
 - 29.5. Miesto, šalies ar tarptautinių konkursų, olimpiadų nugalėtojams (I–III vietos) pridedamas papildomas balas (10 taškų).
30. Priėmimo metu surinkus vienodą balų skaičių pirmumo teise priimami kandidatai (papildomai pridedamas 1 taškas):
 - 30.1. našlaičiai;
 - 30.2. kurių broliai ir seserys gebėjimų vertinimo metu jau mokosi gimnazijoje;
 - 30.3. kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) dirba gimnazijoje.
31. Kandidatas, surinkęs mažiau kaip 50 % maksimalaus balo, į gimnaziją mokyti nepriimamas.
32. Motyvacijos mokyti įvertinimo užduotys (testai) nekomentuojamos, nekopijuojamos ir neatiduodamos. Jie laikomi gimnazijos archyve. Asmens duomenų saugojimo terminas – 3 metai.
33. Pagrindinė priėmimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
34. Priėmimo komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

35. Komisijos posėdžių grafikas:

35.1. pirmas posėdis vyks 2021-05-25;

35.2. antras posėdis vyks 2021-06-10;

35.3. trečias posėdis vyks 2021-06-14 (esant būtinybei);

35.4. ketvirtas posėdis vyks 2021-08-19.

36. Esant laisvoms mokymosi vietoms, papildomas vertinimas gali būti organizuojamas balandžio - rugpjūčio mėnesiais pagal atskirą gimnazijos direktoriaus įsakymą.

V SKYRIUS

PRIĖMIMO REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

37. Informacija apie motyvacijos mokytiis vertinimą skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip 20 kalendorinių dienų iki patikrinimo ir vertinimo vykdymo.

38. Priėmimo komisija ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos posėdžio sudaro kviečiamų mokytiis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-.... ir skelbia jį gimnazijos interneto svetainėje. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiami ir 15 kandidatų, pretenduojančių į atsilaisvinusias vietas, MOK numeriai.

38.1. Gimnazija išsiunčia kvietimus mokytiis ne vėliau kaip:

gegužės 26 d. (tėvai patvirtina kvietimus mokytiis **gegužės 26-birželio11 dienomis**)

birželio 11 d. (tėvai patvirtina kvietimus mokytiis **birželio 12-14 dienomis**)

birželio 15 d. (tėvai patvirtina kvietimus mokytiis **birželio 15-17 dienomis**)

rugpjūčio 20 d. (tėvai patvirtina kvietimus mokytiis **rugpjūčio 20-23 dienomis**)

38.2. Jeigu tėvai ar globėjai laiku nepatvirtina kvietimų mokytiis, e. sistema automatiškai priskiria ugdymo įstaigą, kuri yra išsiuntusi kvietimą mokytiis ir yra prašyme aukščiausiai pagal norą mokytiis pasirinkime.

39. Su priimtais mokiniais ir jų tėvais (teisėtais globėjais, rūpintojais) pasirašomos mokymosi sutartys. Apie sutarčių pasirašymo datą, laiką ir vietą informuojama asmeniškai el. paštu, nurodytu prašyme. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

40. Tėvams (globėjams) per 10 darbo dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo nepranešus apie neatvykimą pateisinančias priežastis ir nepateikus reikiamų dokumentų ugdymo įstaigai, sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos Įstaigoje.

41. Priimti mokiniai iki sutarties pasirašymo datos turi būti pateikę šiuos dokumentus:

- 41.1. į 1 klases – priešmokyklinio ugdymo pasiekimų ir pažangos įvertinimo rekomendaciją ar kitą priešmokyklinio ugdymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą;
- 41.2. į 2–4, 6–8 klases ir II gimn. klases – mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
- 41.3. į 5 klases – pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
- 41.4. į I gimnazijos klases – pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą;
- 41.5. į III gimnazijos klases – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI SKYRIUS

BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

42. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatyto klasių komplektų skaičiaus pagal Vilniaus „Santaros“ gimnazijoje vykdomas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
43. Nustatyta tvarka informaciją apie gimnazijos klasių komplektavimą, prognozuojamą klasių skaičių ir mokinių skaičių jose Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriui kiekvienais metais teikia gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
44. Klasės komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus 22 (1-4 kl.) ir 30 (5-8, I-IV kl.) mokinių skaičiaus. Esant būtinybei į 1-4 klases skiriama iki 25 mokinių. Ugdymo procese III-IV klasės yra skaidomos į atskirų mokomųjų dalykų laikinas grupes, kuriose mokinių skaičius neviršija nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus.
45. Klasių komplektavimas vykdomas iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.
46. Siekiant diferencijuoti ugdymo procesą, priimtiems mokiniams į 5 klasę sudaromos sąlygos rinktis ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo klasę. Jei mokytiis atitinkamoje klasėje pageidaujančių mokinių skaičius yra per mažas, klasė neformuojama. Šiuo atveju mokiniai paskirstomi į bendrojo ugdymo klases, o dalyko pagilintam mokymuisi siūlomos kitos ugdymo formos ir būdai;
47. į bendrojo ugdymo klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į tolygesnį vaikinių / merginų skaičių klasėse;
48. Į III gimnazijos klasių laikinas grupes mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus;
49. Direktorius pavaduotojų ugdymui teikimu, suskirstytų klasių mokinių sąrašus, pagal ugdymo programas tvirtina gimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Vertinimo organizavimo ir vykdymo, priėmimo į gimnaziją priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius.

51. Motyvacijos vertinimo metu kandidatai privalo laikytis higienos reikalavimų - dezinfekuoti rankas, laikytis čiaudėjimo ir kosėjimo etiketo, privaloma dėvėti apsaugines veido kaukes, pilnai dengiančias nosį ir burną.

52. Priėmimas į gimnaziją vykdomas Mokinių motyvacijos mokytis Vilniaus „Santaros“ gimnazijoje 2021-2022 m.m. įvertinimo tvarką suderinus su steigėju.

53. Priėmimo tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja

.....

Diana Petkūnienė

2021 - -

1 priedas

Prašymo savivaldybės e. sistemoje numeris MOK - _____

(vieno iš tėvų ar globėjų vardas, pavardė)

(deklaruota gyvenamoji vieta, adresas)

(mob. telefonas, elektroninio pašto adresas)

Vilniaus "Santaros" gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

(data)

Prašyčiau leisti mano,
(sūnui, dukrai, globotiniui) (vardas, pavardė)

gimusiam(-siai) 20...., dalyvauti motyvacijos mokytis pagal
ugdymo (pradinio, pagrindinio, vidurinio) programą papildytą ekologijos ir aplinkos technologijų
ugdymo turiniu vertinime bei priimti į klasę nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.

Iki šiol mokėsi /lankė

.....
(mokyklos/darželio pavadinimas) klasėje.

Pridedami dokumentai:

(vieno iš tėvų ar globėjų parašas)

(vardas, pavardė)