

PATVIRTINTA
Vilniaus „Santaros“ gimnazijos
direktorius 2022 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu VIG-51.4

VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2022-2023 m. m.

Trumpa situacijos analizė:

Vilniaus „Santaros“ gimnazijoje mokosi 1011 mokiniai. Gimnazijoje dirba švietimo pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, specialusis pedagogas, du socialiniai pedagogai, jiems talkina mokytojai padėjėjai. Gimnazijoje mokosi 33 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai. Logopedo pagalbos reikia 44 mokiniams. Socialiai remtinų mokinių – 62, socialinių įgūdžių stokojančių šeimų – 21. Nuolat vyksta bendradarbiavimas su tokiomis institucijomis kaip Vilniaus miesto 1-uoju policijos komisariatu, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus miesto PPT, Jaunimo psichologinės paramos centru, Vaikų linija, Paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru, „Mentor Lietuva“, Psichikos sveikatos centrais.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti gimnazijoje švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos teikimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius bei galias.
2. Organizuoti ir koordinuoti bendrųjų programų pritaikymą ir individualizavimą mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.
3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti gimnazijos ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
4. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
5. Siekti, kad gimnazijos bendruomenės nariai kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą gimnazijoje ir už jos ribų.
6. Bendradarbiauti su Vilniaus miesto Pedagogine psichologine tarnyba (PPT) bei kitomis visuomeninėmis organizacijomis siekiant užtikrinti SUP mokinių kokybišką mokymąsi.
7. Atlikti mokinių ugdymo(si) poreikių pirminį/pakartotinį vertinimą.
8. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

Eil.Nr.	VEIKLOS TURINYS	VYKDYMO LAIKAS	ATSAKINGI ASMENYS
1. VGK POSĖDŽIAI			
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2022-2023 m. m. patvirtinimas. Specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokinių pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas. Individualaus pagalbos plano (IPP) sudarymas SUP mokiniams. Gimnazijos psichologų metinio veiklos plano 2022-2023 m.m. pateikimas.	Rugsėjis	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai
1.2.	Posėdis: dėl mokinių žemų mokymosi rezultatų, mokymosi motyvacijos stokos, lankomumo ir/ar elgesio problemų priežasčių. Pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo, jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarkos aprašo pristatymas.	Lapkritis	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai, sveikatos priežiūros specialistė.
1.3.	Posėdis: Visų mokinių, besimokančių pagal pritaikytas/individualizuotas programas, I trimestro rezultatų analizė. Mokiniams teikiamos pagalbos efektyvumas, problemos. SUP vaikų ir vaikų iš rizikos šeimų neformalaus ugdymo galimybių analizė.	Gruodis	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai
1.4.	Posėdis: Visų mokinių, besimokančių pagal pritaikytas/individualizuotas programas, II trimestro rezultatų analizė. Mokiniams teikiamos pagalbos efektyvumas, problemos. Mokinių lankomumas.	Kovas	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai
1.5.	Posėdis: Darbo su gabiais mokiniais aptarimas. Gabių mokinių gautų rezultatų olimpiadose, konkursuose analizavimas.	Balandis	VGK nariai
1.6.	Posėdis: Visų mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, metinių rezultatų analizė. VGK veiklos ataskaita už 2022-2023 m.m.	Birželis	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai
2. ĮTRAUKUSIS UGDYMAS			

2.1.	2022 – 2023 m.m. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, švietimo pagalbos gavėjų sąrašo aptarimas, švietimo pagalbos organizavimas. Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių bei logopedo pratybas lankančių mokinių sąrašų suderinimas su Vilniaus m. PPT ir teikimas tvirtinti gimnazijos direktoriui.	Rugsėjis	Specialioji pedagogė, VGK komisijos pirmininkė
2.2	Pirmokų adaptacijos tyrimas ir pristatymas gimnazijos bendruomenei.	Lapkritis	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai
2.3.	Pagalba pirmokams adaptuojantis pasitelkiant žaidimų metodą pertraukų metu.	Per mokslo metus	Psichologė M. Borisova
2.4.	Penktokų adaptacijos tyrimas ir pristatymas gimnazijos bendruomenei.	Lapkritis	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai
2.5.	Mokinių mokymosi stilių nustatymas.	Rugsėjis	Psichologė M. Borisova
2.6.	Individualių pagalbos planų (IPP) SUP mokiniams sudarymas.	Rugsėjis/spalis	Specialioji pedagogė, švietimo pagalbos specialistai
2.7.	<i>Focus</i> grupių organizavimas su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo (si) poreikius, tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą bei tolimesnę pagalbą.	Per mokslo metus	VGK nariai
2.8.	Informacijos apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, rinkimas. Gavus raštišką tėvų (įstatyminių globėjų) sutikimą siuntimas pirminiam ar pakartotiniam įvertinimui PPT.	Per mokslo metus	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai
2.9.	Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, kokybiško ugdymo užtikrinimas: a) rekomendacijų mokytojams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo teikimas; b) prireikus rekomenduoti ištirti vaiko psichines ir fizines galias.	Visus metus pagal poreikį	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai
2.10.	Socialinių įgūdžių ugdymo grupių susitikimai.	Per mokslo metus	Psichologė M. Borisova
2.11.	Mokytojų darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, stebėsenos vykdymas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.12.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo(si) metodų skaida. Gerosios patirties dalijimasis su specialistais, kaip siekti geresnių mokymosi rezultatų.	Per mokslo metus	Specialioji pedagogė L. Vasiljeva

2.13.	Bendradarbiavimas su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus miesto 1-uoju policijos komisariatu, Vilniaus miesto PPT, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriumi.	Per mokslo metus	VGK komisijos pirmininkė, švietimo pagalbos specialistai
2.14.	Informacijos teikimas dėl 10-tų ir 12-tų klasių SUP mokinių PUPP ir VBE vykdymo ir vertinimo pritaikymo.	Pagal poreikį	VGK komisijos pirmininkė
3. PREVENCINĖ VEIKLA			
SMURTO IR PATYČIŲ, PSICHOAKTYVIŲJŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS GIMNAZIJOJE ĮGYVENDINIMAS			
3.1.	Prevencinių programų „Zipio draugai“(1 kl.), „Obuolio draugai“(2 kl.), „Iveikiame kartu“(3 – 4 kl.), „Paauglystės kryžkelės 5-8 kl.“, „Raktai į sėkmę“(9-10 kl.) įgyvendinimo klasės valandėlių metu koordinavimas ir stebėseną.	Per mokslo metus	VGK pirmininkė
3.2.	Sąmoningumo didinimo savaitės „BE PATYČIŲ 2023“ organizavimas ir koordinavimas.	Kovas	Klasių vadovai, VGK nariai
3.3.	Pranešimų apie patyčias analizavimas. Patyčių prevencijos ir savalaikių intervencijos priemonių įgyvendinimas.	Pagal poreikį	VGK, švietimo pagalbos specialistai
3.4.	Lankomumo apskaitos, padėsiančios išaiškinti daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius pamokas mokiniu, vedimas. Poveikio priemonių, numatytų drausminimo tvarkos apraše, taikymas.	Per mokslo metus	VGK nariai
3.5.	Pagalbos naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams iš užsienio teikimas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas.
3.6.	<i>Focus</i> grupių su mokinių, patiriančiais mokymosi, bendravimo ar kitų sunkumų, tėvais inicijavimas ir organizavimas.	Per mokslo metus	VGK, švietimo pagalbos specialistai
3.7.	Paskaitų prevencinėmis temomis :“Elektroninės cigaretės - ne žaislas“, „Elektroninių patyčių pasekmės“ organizavimas.	Spalis/Lapkritis	Soc.pedagogė
3.8.	Socialinė reklamos „Mes prieš smurtą“ kūrimas (5–8 kl.)	Gegužė	Klasių vadovai, S. Juozapavičienė
3.9.	Mokinių supažindinimas su mokinio elgesio taisyklėmis, uniformų dėvėjimo tvarka.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, Socialinis pedagogas

3.10.	Šviečiamosios veiklos organizavimas. Paskaitos tėvams temomis: „Paaugliška savigarda. Praktinės rekomendacijos 5-8 kl.“; „Motyvacija. Kaip patirti mokymosi sėkmę?“ 1-8 kl. „Nerimo mažinimo strategijos“ 1-4 kl.	Lapkritis/Vasaris	Psichologė M. Borisova
3.11.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymas (integruota į ugdymo procesą).	Per mokslo metus	VGK nariai
3.12.	Psichikos sveikatos stiprinimas ir emocinio savireguliacijos įgūdžių lavinimas per Visuomenės sveikatos biuro organizuojamą projektą „Paguodos skrynelė“ 4 kl.	Spalis/Lapkritis	Sveikatos priežiūros specialistė N. Kubilienė, psichologė M. Borisova
3.13.	Mokinių savirūpos pagalbos gimnazijoje organizavimas.	Per mokslo metus pagal poreikį	Sveikatos priežiūros specialistė N. Kubilienė
4. KRIZIŲ VALDYMAS			
4.1.	Įvertinus krizės aplinkybes, krizės valdymo plano parengimas.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda
4.2.	Gimnazijos bendruomenės, žiniasklaidos, gimnazijos savininko teises ir pareigos įgyvendinančios institucijos, teritorinės policijos įstaigos, vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda

Atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius numatoma galimybė esamą planą keisti, pildyti.

APROBUOTA Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje
2022-09-19, protokolo Nr.1

VGK pirmininkė
V. Franukevičienė