

PATVIRTINTA
Vilniaus „Santaros“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.VIG-79.1

MOKOMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ PROGRAMOS, DALYKŲ KURSŲ KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio keitimo tvarka parengta/ atnaujinta vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-1309, Vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS

3. II klasių mokinys savo individualų ugdymo(sį) planą pateikia direktoriaus pavaduotojui iki birželio 1d. ir gali koreguoti savo pasirinkimus III klasės mokslo metų pradžioje per pirmas penkias darbo dienas.

4. Mokinys, norintis keisti individualų ugdymo(sį) planą, pasitaręs su klasės vadovu, dalyko mokytojais, ugdymo karjeros specialistais, pateikia motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui dėl individualaus plano keitimo (priedas Nr.1).

5. III klasių mokiniai gali teikti prašymą keisti dalyką, dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) kursą, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamojo dalyko modulį ne vėliau kaip:

5.1. prieš dvi savaites iki I-ojo trimestro ir III-ojo trimestro pabaigos

(III gimnazinės klasės mokinys gali keisti išimties tvarką lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, iš kurių organizuojami tarpiniai patikrinimai, iki einamųjų metų sausio 31 d.);

5.2. prieš dvi savaites iki II-ojo trimestro pabaigos III gimnazinės klasės mokinys gali teikti prašymą dėl dalyko, dalyko modulio keitimo iš kurio nelaikomi tarpiniai patikrinimai (išskyrus „Planimetriją“ ir „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradžios“).

5.3. IV klasės mokiniai gali keisti individualų ugdymo(sį) planą mokslo metų pradžioje per pirmas penkias darbo dienas

(IV gimnazinės klasės mokinys gali keisti išimties tvarką lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kursą ir (ar) pasirinktus dalykus iki einamųjų metų lapkričio 15 d.);

6. Tą patį dalyką arba to paties dalyko kursą galima keisti tik **vieną kartą** per visą vidurinio ugdymo programos laikotarpį.

7. Individualų ugdymo(s) planas keičiamas atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir gimnazijos galimybes:
 - 7.1. mokinio mokymosi krūvį,
 - 7.2. mokinių skaičių mobiliosiose grupėse,
 - 7.3. IT dalyko mokymuisi darbo vietų kompiuterinėse klasėse,
 - 7.4. mokytojų krūvį.
8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinius apie gimnazijos direktoriaus sprendimą patenkinti prašymą ir nurodo atsiskaitymo būdus bei terminus.
9. Apie savo apsisprendimą keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą.
10. Keisdamas dalyko kursą iš bendrojo į išplėstinį ar papildomai pasirinkdamas dalykus, pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius mokinys privalo išlaikyti įskaitą iš kursų skirtumo ar nesimokyto dalyko programos dalies.
11. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa.
12. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas.
13. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualųjį ugdymosi planą I- me ir II trimestre) ir savarankiškai ruošiasi laikyti įskaitą iš to dalyko kurso ar kursų skirtumų.
14. Mokiniui, keičiant dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) kursą iš išplėstinio į bendrąjį įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).
15. Pakeitus individualųjį ugdymosi planą atsiskaitymai vykdomi per dvi savaites nuo kito trimestro arba nuo mokslo metų pradžios. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.
16. Neatvykęs ar neišlaikęs dalyko kurso (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos)/dalyko kurso skirtumo įskaitos per nurodytą laiką, mokinio individualus ugdymo(s) planas nesikeičia.
17. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip trimestro (arba metinis) įvertinimas.
18. Mokinio įskaitos lapas (priedas Nr.2) saugomas mokinio asmens byloje iki vidurinio ugdymo programos baigimo.
19. Pasirinkęs naują dalyką ar pakeitęs dalyko kursą iki sausio 31 d., mokinys privalo dalyvauti to dalyko tarpiniame patikrinime einamaisiais mokslo metais.
20. III gimnazijos klasės mokinys keičiant individualų ugdymo(s) planą po sausio 31 d. privalo laikyti tarpinius patikrinimus iš naujai pasirinkto dalyko IV gimnazijos klasėje. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas/dalyko kursas neįrašomas.
21. Gimnazijai nesant galimybės patenkinti mokinio prašymo dėl kurso/dalyko keitimo, mokinys turi teisę pasinaudoti mokymosi sutarties punktu Nr.4.

22. Mokiniai, atvykę iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus.

III. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

23. Įskaitos įvertinimas įrašomas e.dienyne stulpelyje „Įskaita“ ir komentaruose nurodomas laikotarpis už kurį buvo atsiskaityta dalyko programa.

24. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip trimestro ar metinio įvertinimas, prie jo (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos) pažymint kursą raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis).

IV. DALYKO AR MODULIO ATSIŠAKYMAS

25. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito trimestro pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo vykdymo reikalavimų.

26. Mokiniai, norintys atsisakyti dalyko ar dalyko modulio, privalo turėti patenkinama/ teigiamą to dalyko trimestro/metinį įvertinimą.

V. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

27. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina su Tvarka mokinius, klasių vadovus pasirašytinai prasidėjus mokslo metams (instruktažų lapas spausdinamas iš el. dienyno sistemos), o klasių vadovai supažindina mokinius (nedalyvavusius bendrame instruktaže) su šia tvarka iki individualaus plano sudarymo.

28. Mokytojai dalykininkai susipažindinami su šia tvarka savarankiškai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Klasių vadovai atlieka mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą. Pastebėję neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

30. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.

31. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

_____ (vardas, pavardė)

_____ klasės mokinio(-ės)

Vilniaus „Santaros“ gimnazijos direktorei

P R A Š Y M A S

Vilnius

Prašau leisti man mokytis/nesimokyti _____

(mokinio parašas)

Individualaus ugdymo plano
dalyko (kurso) keitimo
įskaitos protokolas

_____ data

_____ (vardas, pavardė)

_____ klasės mokinio(-ės) _____ (dalykas)

Įskaitos turinys:

Įvertinimas (įskaita / pažymys/ kursas)

Vertintojas

.....
Parašas

.....
Vardas Pavardė

Vertinimo komisijos pirmininkas

.....
Parašas

.....
Vardas Pavardė, pareigos