PATVIRTINTA
Vilniaus „Santaros“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.VIG-44

VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI TVARKA

BENDROSIOS NUOSTATOS
I SKYRIUS

1. Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“
(https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/22b500146e0311f0a8bbd1e98310677d)

2. Šios tvarkos tikslai ir uždaviniai :

2.1. vykdyti priklausomybės nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių prevenciją;

2.2. sumažinti riziką mokinių sveikatai, irzlumą, atsirandantį atitraukus nuo mobiliųjų įrenginių, ir gebėjimo koncentruoti dėmesį trūkumą;

2.3. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete ir patyčių mokinių ir gimnazijos darbuotojų atžvilgiu;

2.4. užkrinti mokyklos vidaus tvarką.

3. Ši tvarka nustato gimnazijos mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo principus, siekiant užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, mokinių dėmesio koncentraciją pamokose, saugią bei palankią mokymuisi aplinką.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai – tai mokinio turima informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

NAUDOJIMOSI TVARKA
II SKYRIUS

5. Atvykęs į gimnaziją, 1–8, I–II gimnazijos klasių mokinys privalo padėti asmeninius informacinių technologijų įrenginius į klasės vadovo ar jo įgalioto asmens nurodytas laikino saugojimo dėžutes, kurios saugiai laikomos klasėse ar specialiose vietose.

6. Prieš padėdamas asmeninį informacinių technologijų įrenginį į saugojimo vietą, mokinys privalo jį išjungti arba nustatyti begarsį režimą bei nepalikti mobilaus įrenginio dėkle asmeninių daiktų (pinigų, banko kortelių, asmens dokumentų ir t.t.).

7. Tuo atveju, jei mokinys neturi galimybės laiku palikti mobiliojo telefono laikino saugojimo dėžutėje (pvz., dėl pavėlavimo į pamoką ar kitų nenumatytų priežasčių), jis privalo per artimiausią pertrauką asmeninį informacinį technologijų įrenginį perduoti klasės vadovui arba jo įgaliotam asmeniui į laikino saugojimo dėžutę.

8. III – IV gimnazijos klasių mokiniai asmeninius mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginius turi išjungti, įdėti ir saugoti kuprinėje.

9. Esant būtinybei, dalykų mokytojai turi teisę surinkti asmeninius informacinių technologijų įrenginius į laikino saugojimo dėžutes savo pamokos metu

10. Draudžiama asmeniniais informaciniais technologijų įrenginiais mokykloje naudotis:

10.1. 1- 4 klasių mokiniams - pamokų, pertraukų, renginių ir VDM darbo metu;

10.2. 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniams - pamokų, pertraukų ir renginių metu;

11. Mokiniams, leidus dalyko mokytojui, mobilusis telefonas per pamokas gali būti naudojamas tik mokymosi tikslams.

12. Draudžiama asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokyklos teritorijoje filmuoti ir fotografuoti.

13. Mokiniai gali naudotis savo asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais asmeniniais tikslais tik po paskutinės pamokos arba už mokyklos teritorijos ribų.

14. Klasės vadovas, arba jo įgaliotinis asmuo, po pamokų grąžina mokiniui jo asmeninius informacinių technologijų įrenginius.

15. Esant reikalui ir mokytojui leidus, mokinys gali paskambinti tėvams arba artimiesiems.

16. Susisiekti su vaiku, esant būtinybei, būtų galima per klasių vadovus, gimnazijos administraciją ar kitus gimnazijos įgaliotus atstovus – socialinį pedagogą, kitus švietimo pagalbos specialistus.

IŠIMTYS
III SKYRIUS

17. Mokiniai, turintys sveikatos sutrikimų (pvz., cukrinį diabetą) ar kitų priežasčių, dėl kurių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai yra būtini, turi pateikti raštišką tėvų ir gydytojo paaiškinimą bei sudaryti individualų susitarimą su mokykla. i

18. Administracija, įvertinusi situaciją, gali suteikti išimtį dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymo ar naudojimo mokiniui asmeniškai.

TĖVŲ ATSAKOMYBĖ IR INFORMAVIMAS
IV SKYRIUS

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą) supažindinami su šia tvarka pirmojo mokslo metų susirinkimo metu pasirašytinai.

20. Kilus būtinybei susisiekti su mokiniu pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą) kreipiasi į klasės vadovą arba mokyklos socialinį pedagogą.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą) skatinami palaikyti mokyklos pastangas formuoti mokinių dėmesingumo, atsakomybės ir skaitmeninio raštingumo įgūdžius.

MOKYKLOS ATSAKOMYBĖ
V SKYRIUS

22. Gimnazija neatsako už mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą, sugadinimą ar vagystę, jei šie įrenginiai buvo naudojami ar laikomi nesilaikant šio tvarkos aprašo nustatytų taisyklių.

23. Mokyklos darbuotojai neturi teisės naudoti mokinių asmeninius informacinių technologijų įrenginius be mokinio sutikimo, išskyrus atvejus, kai kyla grėsmė mokinio ar kitų bendruomenės narių saugumui.

24. Mokykla įsipareigoja užtikrinti aiškų informavimą apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymo ir naudojimosi taisykles, jų laikymosi kontrolę bei taikyti ugdomąsias poveikio priemones taisyklių nesilaikymo atveju.

25. Mokykla įtarus patyčias ar netinkamo turinio platinimą informuoja atitinkamas institucijas, vadovaudamasi asmens duomenų apsaugos ir vaiko teisių apsaugos įstatymais.

DRAUSMINIMO PRIEMONĖS DĖL ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO
VI SKYRIUS

26. Jei mokinys nesilaiko naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais taisyklių:

26.1. Pirmą kartą mokinys yra įspėjamas žodžiu;

26.2. Jei mokinys antrą kartą pažeidžia taisykles, mokytojas turi teisę paimti asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir atiduoti jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Pasibaigus visoms pamokoms, įrenginys grąžinamas mokiniui, o mokinys pakartotinai supažindinamas su taisyklėmis;

26.3. Jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą asmeninį informacinių technologijų įrenginį, problemos sprendimui mokytojas gali kviesti socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją. Tokiu atveju fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas ir informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą).

26.4. Jei nustatoma, kad mokinys turi antrą, trečią ar atsarginį asmeninį informacinių technologijų įrenginį, kurio nepateikė saugoti, tai laikoma sąmoningu taisyklių pažeidimu.

26.5. Įtarus, kad mokinys slepia papildomą įrenginį, mokyklos darbuotojai turi teisę, paprašyti parodyti turimą turinį, laikantis privatumo principų ir dalyvaujant trečiam asmeniui (klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar kt.).

26.6. Jei mokinys tris kartus pažeidžia asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarkos taisykles, jo elgesys aptariamas su socialiniu pedagogu, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams arba mokinių atstovams pagal įstatymą).

26.7. Situacijai nesikeičiant, jo elgesys, pasikvietus tėvus, aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

26.8. Taisyklių pažeidimams kartojantis, kreipiamasi į Vaiko teisių specialistus dėl mokinio teisės į sveiką ir saugią aplinką priemonių užtikrinimo.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
VII SKYRIUS

27. Mokiniai su taisyklėmis supažindinami klasių valandėlių metu. Mokiniai susipažinimą su tvarka patvirtina parašu instruktažų lapuose.

28. Tvarka skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

29. Priimta tvarka galioja kiekvienam besimokančiam mokiniui ar mokinei.

30. Tvarkos įgyvendinimo stebėseną atlieka direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialiniai pedagogai.

31. Ši tvarka yra suderinta su mokytojų taryba ir gimnazijos taryba. Ji peržiūrima kiekvienais metais ir gali būti koreguojama, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir švietimo rekomendacijas.

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ ARBA MOKINIŲ ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ) INFORMAVIMO IR SUTIKIMO FORMA

Supažindinimas su Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių asmeninių telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimosi tvarka

Nr.	Vardas, Pavardė	Susipažinau (parašas)

Data: _____

Su instruktažo turiniu susipažino klasės vadovas: _____

(kl. vadovo V. Pavardė)