

VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ AR KITŲ UGDYMO PROCESO UŽSIĖMIMŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

2. Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

4. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

5. Tvarkos aprašo tikslas - siekti pagerinti mokinių mokymo ir mokymosi kokybę, sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos nelankymo problemas.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

7. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

7.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokiniys;

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas (laiškas elektroniniame dienyne, nuotrauka), kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti 7 pavienes pamokas per trimestrą, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

7.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

7.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

7.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

7.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

7.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

8. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 7.4, 7.5, 7.6 papunkčiuose pateisina mokyklos vadovas.

9. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 7.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 7.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

11. Pilnametis mokinys privalo:

11.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku

elektroniniame dienyne ar skambučiu, pranešti mokytojui, vadovaujančiam klasei, apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. pranešti laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

12.1. laisku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasiės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

12.2. laišku elektroniniame dienyne arba žinute telefonu/skambučiu pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

13. Gimnazija privalo:

13.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką gimnazijoje nustatyta tvarka:

13.1.1. pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

13.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokų pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne;

13.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

13.4. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

13.5. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

15. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

16. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 7.1.1 ir 7.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasiės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 17–19 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu

pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

17. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijoje gali būti teikiamas nagrinėti vaiko gerovės komisijoje.

18. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

19. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

21. Mokiniai:

21.1. laikosi visų mokymosi sutartyje numatytų sąlygų, Mokyklos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

21.2. atsakingi už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui: pirmąją grįžimo į mokyklą dieną klasės vadovui pateikia pamokas pateisinantį dokumentą: tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą praleistų pamokų pateisinimo lapą (1 priedas) ir/ar prašymą atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų (2 priedas);

21.3. pamokų metu pablogėjus sveikatai, kreipiasi į klasės vadovą ar tuo metu dirbantį mokytoją, sveikatos priežiūros specialistą, kuris susisiečia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įsitikina, kad mokinys iš mokyklos išvyks kartu su suaugusiuoju.

22. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

22.1. užtikrina punktualų ir reguliarių savo vaiko Mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus

(pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą **turi pareigą** užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę

irpareigą rūpintis, kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokiniūteisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“), jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, apie tai nedelsdami informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne, nurodo priežastį;

22.2. neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus / dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (vyktų į kelionę, lankytų vairavimo kursus, neformaliojo ugdymo veiklą (išskyrus nacionalinės, Europos, tarptautinio lygio varžybas, konkursus, kai pristatoma lankomos neformaliojo ugdymo įstaigos tai patvirtinantis dokumentas) ir pan.);

22.3. pasirūpina, kad mokinys pirmąją grįžimo į Mokyklą dieną klasės vadovui pateiktų pateisinamąjį praleistų pamokų dokumentą (1 priedas) ir prireikus pateiktų tėvų prašymą atleisti nuofizinio ugdymo pamokų (2 priedas);

22.4. esant būtinybei mokiniui išeiti iš Mokyklos nepasibaigus pamokoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į dalyko mokytoją ar klasės vadovą, nurodydami išėjimo laiką ir priežastį, o šis informuoja mokyklos administraciją;

22.5. sistemingai, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę susipažįsta su lankomumo duomenimiselektroniniame dienyne;

22.6. mokiniui paskyrus ilgalaikį arba sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku informuoja mokyklos direktorių;

22.7. atsako už pateisinamųjų dokumentų teisingumą.

22.8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveiklumą vaiko atžvilgiu, šiame Tvarkos apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

23. Dalykų mokytojai:

23.1. kiekvieną pamoką elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius ar pavėlavusius mokinius;

23.2. mokytojai, organizuojantys renginius pamokų metu Mokykloje ir už jos ribų, sudaro dalyvaujančių mokinių sąrašus, tvirtinamus Mokyklos direktoriaus.

24. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) situaciją aptaria su mokiniu, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne, skiltyje „Pastabos“.

25. Klasės vadovas:

25.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

25.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos teikimo mokiniui specialistais ir kt. iškilusioms mokinio mokyklos nelankymo problemoms spręsti;

25.3. organizuoja prevencinius pokalbius su mokiniais, nelankančiais atskirų pamokų, vengiančiais lankyti ar epizodiškai lankančiais mokyklą, raštiškai išsiaiškina mokinio nelankymo priežastis;

25.4. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

25.5. mokiniui neatvykus į mokyklą 2 darbo dienas ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus ar pastebėjus pavienių dienų / pamokų nelankymo tendencijas bendradarbiauja su tėvais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis, esant reikalui, kviečiasi tėvus pokalbio į mokyklą;

25.6. mokiniui neatvykus į mokyklą 5 darbo dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus / pasikartojus pavienių dienų / pamokų nelankymo tendencijoms, kviečia mokinio tėvus pokalbio dalyvaujant socialiniam pedagogui;

25.7. mokiniui neatvykus į mokyklą 10 darbo dienų iš eilės (ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus, inicijuoja svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

25.8. ne rečiau kaip kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas pagal turimus dokumentus ar turimą informaciją;

25.9. dėl praleistų nepateisintų pamokų informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos;

25.10. mokiniui be pateisinamos priežasties **per mėnesį praleidus 10** ir daugiau pamokų informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

25.11. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant ugdytinių lankomumo problemas;

25.12. teikia informaciją apie tėvų (globėjų) pateisinamame praleistų pamokų dokumente nurodomą atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų laikotarpį kūno kultūros mokytojui ir fiksuoja atleidimą elektroniniame dienyne; mokiniui išvykus mokytis į kitą ugdymo įstaigą ar gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą, informuoja mokyklos administraciją ir elektroninio dienyno administratorių;

25.13. tvarko lankomumo apskaitos dokumentus; pateisinimo dokumentus saugo vienerius mokslo metus.

26. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui:

26.1. vykdo Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitą;

26.2. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių vadovais ir aptaria mokinių lankomumą;

27. mėnesiui pasibaigus analizuoja ir vertina mokinių lankomumą, taiko prevencines priemones, priima sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo.

28. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

28.1. nagrinėja mokinių pamokų nelankymo, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi

veiksmų, padedančių šias problemas spręsti;

28.2. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos neeilinius posėdžius dėl pamokų ar Mokyklos vengiančių lankyti, nelankančių mokinių svarstymo. Posėdyje dalyvauja pamokas ar mokyklą vengiantis lankyti mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas.

29. Socialinis pedagogas:

29.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidinėjantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

29.2. individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą; apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

29.3. raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos skyrių, Vilniaus miesto administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų;

29.4. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą V GK dalyvaujant tėvams (globėjams); atskirais atvejais siūlo mokinį perkelti į kitą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;

29.5. rengia dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams iki 16 metų amžiaus nelankantiems mokyklos;

29.6. rengia Nelankančių pamokų ir / ar mokyklos, epizodiškai lankančių, vengiančių lankyti gimnaziją mokinių sąrašą ir kiekvieną mėnesį įtraukia į stebimų mokinių sąrašą klasės vadovo pateiktą ar paties pastebėtą mokinį ir teikia prevencinę pagalbą bei stebi jo individualią pažangą iki mokslo metų pabaigos.

VI SKYRIUS LANKOMUMO PREVENCIJA

30. Mokinys negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties;

31. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios prevencinės priemonės:

31.1. jei mokinys per mėnesį praleidžia **ne daugiau kaip 10 pamokų** be pateisinamosios priežasties, prevencines priemones vykdo klasės vadovas;

31.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia **10 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

31.2.1. mokinys raštu paaiškina pamokų praleidimo priežastis;

31.2.2. numatomos prevencinės priemonės;

31.2.3. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;

31.2.4. socialinis pedagogas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu.

31.3. Mokinys, po bandomojo laikotarpio toliau praleidinėjantis pamokas be pateisinamosios priežasties, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams. Mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 m., atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti svarstomas be tėvų;

31.4. Įvertinusi situaciją, Vaiko gerovės komisija:

31.4.1. mokinį, sistemingai praleidžiantį pamokas, gali siūlyti svarstyti direkciname

posėdyje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, klasės vadovui bei mokyklos vadovybei;

31.4.2. apie mokinį iki 16 metų dėl pamokų ar mokyklos nelankymo praneša Vilniaus miesto savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių

31.4.3. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūlo pasirinkti kitą mokymosi formą.

32. Mokiniui dažnai praleidžiant ir pateisinant pamokas dėl kitų priežasčių (per du mėnesius) bei pastebėjus mokinio asmeninės pažangos kritimą, nelankyto pamokų pateisinimo priežastis analizuoja socialinis pedagogas ir klasės vadovas bendradarbiaudami su šeima.

33. Jei mokinsys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones ir raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Vaiko gerovės komisijos pirmininką.

34. Ne rečiau kaip kartą per trimestrą analizuojamas kiekvienos klasės lankomumas, nelankymo priežastys dalyvaujant klasės vadovui, socialiniam pedagogui, klasę kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui, esant reikalui – direktoriui, Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.

VII SKYRIUS

NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

35. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos ugdymo procesometu:

35.1. žodinė pastaba (skiria klasės vadovas, kai praleidžiama ne daugiau kaip 10 pamokų permėnesį be pateisinamosios priežasties);

35.2. žodinis įspėjimas (skiria socialinis pedagogas/direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kai praleidžiama 10 ir daugiau pamokų per mėnesį be pateisinamosios priežasties);

35.3. bandomasis laikotarpis (skiria Vaiko gerovės komisija pirmą kartą svarstydamą mokinį, kai praleista be pateisinamosios priežasties 10 ir daugiau pamokų per mėnesį); rašytinė pastaba (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai svarstydamą mokinį);

35.4. papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai (trečią kartą) svarstydamą mokinį);

35.5. griežtas papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai (ketvirtą kartą) svarstydamą mokinį).

36. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos trimestro pabaigoje:

36.1. rašytinė pastaba (skiria Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 10-15 pamokų be pateisinamos priežasties per trimestrą ir nesvarstytam Vaiko gerovės komisijos);

36.2. papeikimas (skiria Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 15-25 pamokas be pateisinamos priežasties per trimestrą);

36.3. griežtas papeikimas (skiria Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 25 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties per trimestrą).

37. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

38. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas.

39. Direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl

dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Klasės vadovai, dalykų mokytojai supažindinami su Mokinių pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu ir su pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

41. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Mokinių pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu supažindinami klasės tėvų susirinkimuose.

42. Mokiniai su Mokinių pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu supažindinami klasės valandėlių metu rugsėjo mėnesį.

43. Mokinių, jų tėvų (globėju, rūpintoju) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

44. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma, inicijuojant gimnazijos bendruomenės narius.

Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių
pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, el. pašto adresas)

Vilniaus „Santaros“ gimnazijos
Direktorei Jelenai Beliajevai

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20____m.____mėn.____d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters, _____
(vardas, pavardė)

lankančio(-ios) ____klasę, praleistas ugdymo dienas dėl ligos/kitų priežasčių

nuo _____ iki _____.
(data) (data)

Nedalyvavimo pamokose priežastis: _____

(Tėvų parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių
pamokų ar kitų ugdymo proceso užsiėmimų
lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefonas, el. pašto adresas)

Vilniaus „Santaros“ gimnazijos
Direktorei Jelenai Beliajevai

PRAŠYMAS
DĖL MOKINIO ATLEIDIMO NUO FIZINIO UGDYMO PAMOKŲ

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Vilnius

Prašau atleisti mano sūnų/dukterį _____
(vardas, pavardė)

____ klasės mokinį/mokinę, nuo fizinio ugdymo pamokų nuo _____ iki _____

Nedalyvavimo pamokose priežastis: _____

(Tėvų parašas)

(vardas, pavardė)