

**VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOS
MAITINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. 07**

2022 m. rugpjūčio 22d.
Vilnius

Vilniaus „Santaros“ gimnazija, esanti adresu A. Juozapavičiaus g. 12, Vilnius 09311, įstaigos kodas 304089960, atstovaujama direktorės Jelenos Beliajevos, toliau vadinama „**Užsakovu**“

ir

UAB „Nakis LT“, esantis adresu Gabijos g. 32, Vilnius 06155, įmonės kodas 305432337, PVM mokėtojo kodas LT100012914712, atstovaujamas direktorės Natalijos Kuzmickajos, toliau vadinamas „**Paslaugų tiekėju**“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas paskelbė maitinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą skelbiamo konkurso būdu, o Paslaugų tiekėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Paslaugos susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai). Paslaugų tiekėjas taip pat turės teikti mokamo maitinimo paslaugas gimnazijos darbuotojams.

(B) sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. BENDROSIOS SĄVOKOS

- 1.1. Pirkimas – Užsakovo atliekamas viešasis pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Sutartį Pirkimo objektui įsigyti.
- 1.2. Pirkimo objektas – perkamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje, Pasiūlymo formoje.
- 1.3. Laimėjęs pasiūlymas – Viešojo pirkimo komisijos pagal Pirkimo sąlygas atrinktas geriausias Pasiūlymas.
- 1.4. Viešojo pirkimo komisija – teisės aktų nustatytais reikalavimais ir tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus.
- 1.5. Pirkimo sąlygos apima ir Techninę specifikaciją, Pasiūlymo formą, Sutarties projektą.
- 1.6. Techninė specifikacija – techninė specifikacija, kurioje aprašytas Pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai.
- 1.7. Sutartis – tarp laimėjusio dalyvio ir Užsakovo sudaromas rašytinis dokumentas dėl Paslaugų teikimo.
- 1.8. Pasiūlymas – pagal Užsakovo nustatytas sąlygas bei terminus Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma.
- 1.9. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys.
- 1.10. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.
- 2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.
- 2.3. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

- 3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 3.2. Paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėnesių su teise pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas bus pratęsimas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:
- 3.2.1. paslaugų tiekėjas vykdamas Sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;
- 3.2.2. nepasikeis imperatyvūs Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimai, t.y. tokie Techninės specifikacijos reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;
- 3.2.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas Sutarties vykdymas.

4. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. Įvertinus Užsakovo mokinių ir aptarnaujančio personalo skaičių, Paslaugų tiekimo tvarkaraštį 36 mėnesiams, skaičiuojant tiek mokamą, tiek nemokamą maitinimą, nustatyta, kad pradinė Sutarties kaina – 756600,00 EUR su PVM. Tačiau Užsakovas už Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas sumokės tik už tas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Užsakovo darbuotojai).
- 4.2. Paslaugų tiekėjas į Paslaugų įkainius yra įskaičiavęs visas Paslaugų tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, maisto produktų ir gaminimo išlaidas, o taip pat visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant:
- 4.2.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
- 4.2.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas;
- 4.2.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.
- 4.3. Maksimalūs mokamo maitinimo įkainiai nurodyti Techninėje specifikacijoje.
- 4.4. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus gamybos išlaidų dydžio. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.
- 4.5. Kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų tiekėjui priklausys nuo vykdamas Sutartį suteiktų Paslaugų apimtį (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičius).
- 4.6. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiems pakeitimui atvejams taikomas nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.
- 4.7. Mokamo maitinimo kompleksinių pietų, pusryčių ir pavakarių įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba visais vėlesniais kartais nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Mokamo maitinimo įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos. Perskaičiavimas atliekamas mokamų pusryčių, mokamų pavakarių ir mokamų kompleksinių pietų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.8. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.8.4. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.9. Visais atvejais susitarimai dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4.10. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

4.10.1. iki einamojo mėnesio 1 d. Paslaugų tiekėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų tiekėjas pateikia:

4.10.2. paslaugų tiekėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.10.3. PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu, apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį.

4.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 5.11 punkte nustatyta tvarka.

4.13. Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 4.12.4 punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų tiekėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

5. SUBTIEKĖJAI, JŲ PASITELKIMAS, KEITIMAS

5.1. Paslaugų tiekėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

5.2. Paslaugų tiekėjas pateikia Užsakovui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų tiekėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

5.3. Pasiūlyme Paslaugų tiekėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus: (*netaikoma*).

5.4. Jeigu Paslaugų tiekėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų tiekėjas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų tiekėjas ketino pasitelkti subteikėjus.

5.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Užsakovas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų tiekėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų tiekėjas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti Užsakovo sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų tiekėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

5.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų;

5.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų tiekėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų tiekėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų tiekėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

- 5.5.2.1. netinkamas subtiekiejo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;
- 5.5.2.2. atsisakymas vykdyti subtiekiejo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;
- 5.5.2.3. subtiekiejo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;
- 5.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).
- 5.6. Norėdamas pakeisti esamą subtiekieją, kurio pajėgumais Paslaugų tiekėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subtiekieją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai, arba pasitelkti naują subtiekieją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subtiekieją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų tiekėjas ketina pasitelkti subtiekiejus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai), Paslaugų tiekėjas privalo iš anksto pateikti Užsakovui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.
- 5.7. Užsakovas turi teisę netenkinti Paslaugų tiekėjo prašymo pakeisti esamą subtiekieją ar pasitelkti naują subtiekieją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subtiekiejas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Užsakovui reikalaujant, Paslaugų tiekėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subtiekiejas turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) nėra pašalinimo pagrindų, ir (ar) turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).
- 5.8. Jeigu nustatoma, kad subtiekiejas, kurio pajėgumais Paslaugų tiekėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar yra pašalinimo pagrindai Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas tokį subtiekieją per Užsakovo nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subtiekieju ir toks reikalavimas Paslaugų tiekėjui yra privalomas.
- 5.9. Užsakovui davus raštišką sutikimą dėl subtiekiejo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų tiekėjas ketina pasitelkti subtiekiejus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subtiekiejų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.
- 5.10. Paslaugų tiekėjas, pasitelkęs subtiekiejus, yra atsakingas už subtiekiejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.11. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 5.2 punkte nurodytos informacijos apie subtiekiejus gavimo, Užsakovas raštu informuoja visus tokius nurodytus Paslaugų tiekėjo naujai pasitelkiamus subtiekiejus apie tiesioginio Užsakovo ir subtiekiejo atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, subtiekiejas raštu pateikia atitinkamą prašymą Užsakovui, kartu su prašymu pateikdamas ir subtiekiejo sutartį su Paslaugų tiekėju bei visus su tokios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų tiekėjas ir subtiekiejas sudaro trišalę sutartį, kurioje detalai aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Siekiant aiškumo, trišalėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas subtiekiejui gali mokėti tokias sumas, kurios neviršija sumų, Užsakovo mokėtinų Paslaugų tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduotas Paslaugas, kurias faktiškai ir tinkamai atliko subtiekiejas (jei tokios Paslaugos suteiktos netinkamai ar ne laiku, iš mokėtinų sumų bus išskaičiuotos baudų, nuostolių ir (ar) netesybų sumos, taikytinos pagal šią Sutartį dėl atitinkamų Paslaugų netinkamo ar pavėluoto suteikimo). Užsakovo mokėjimo terminai subtiekiejui negalės būti trumpesni nei Sutartyje nustatyti Užsakovo mokėjimo Paslaugų teikėjui terminai. Užsakovo atliktų tiesioginių mokėjimų subtiekiejui suma bus mažinama Sutartyje nustatytais įkainiais, Užsakovo už atitinkamas Paslaugas mokėtina Paslaugų tiekėjui. Taip pat trišalėje sutartyje privalės būti numatyta galimybė Paslaugų tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems Užsakovo tiesioginiams mokėjimams subtiekiejui.
- 5.12. Subtiekiejas pateikia su Paslaugų tiekėju suderintą PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis 4.12.4 punkte nustatyta tvarka.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

- 6.1.3. Paslaugų tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų tiekėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 6.1.4. suteikti Paslaugų tiekėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;
- 6.1.5. laiku apmokėti Paslaugų tiekėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 4 skyriaus nuostatas;
- 6.1.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų tiekėju;
- 6.1.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;
- 6.1.8. Paslaugų teikimo laikotarpiui perduoti Užsakovui nuosavybės teise priklausančią maisto įrangą ir inventorių;
- 6.1.9. už 1 (vieną) Eur per mėnesį išnuomoti Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą, būtiną Paslaugoms teikti (virtuvę, valgyklą ir pagalbines patalpas), kuri patikėjimo teise valdo Užsakovas;
- 6.1.10. apmokėti už šilumos tiekimą Paslaugų teikėjo nuomojamoms patalpoms.
- 6.2. Užsakovas turi teisę:
 - 6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų tiekimo eiga ir kokybė atitinka pasiūlyme nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų, teisės aktų reikalavimus;
 - 6.2.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigose, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);
 - 6.2.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
 - 6.2.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų tiekėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;
 - 6.2.5. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 punktu nustatytoms sąlygoms;
 - 6.2.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutarties 11 punktu nustatyta tvarka;
 - 6.2.7. Paslaugų tiekėjui duoti papildomus nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą. Tokie nurodymai Paslaugų tiekėjui yra privalomi;
 - 6.2.8. sulaikyti apmokėjimą, jei:
 - 6.2.8.1. sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų tiekėju);
 - 6.2.8.2. paslaugų tiekėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutarties 8 skyriaus nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;
 - 6.2.9. Užsakovas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGŲ TIEKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:
 - 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 7.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
 - 7.1.3. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
 - 7.1.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
 - 7.1.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
 - 7.1.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų tiekimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.
 - 7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
 - 7.1.8. pateikti, Užsakovui prašant, maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;
 - 7.1.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;
 - 7.1.10. informuoti Užsakovą apie subtiekejus;

7.1.11. griežtai vykdyti su pasiūlymu priisiimus įsipareigojimus:

7.1.11.1. organizuoti papildomą maitinimą. Jeigu su pasiūlymu Paslaugų tiekėjas įsipareigojo organizuoti papildomą (bufeto) maitinimą pagal Pirkimo sąlygų 52.5 ir 75 punktų reikalavimus, vykdyti įsipareigojimus.

7.1.11.2. organizuoti aptarnavimą nuo 8.00 iki 16.00 val..

7.1.11.3. privalonaudotis esama gimnazijoje infrastruktūra, užtikrinančia mokinių atsiskaitymą negrynais pinigais;

7.1.11.4. maisto gamybai naudoti kokybišką maistą ir/ar jo produktus.

7.1.12. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas grynaisiais pinigais, banko kortele, bankiniu pavedimu;

7.1.13. teikti mokamą maitinimą Sutarties 4.3 punkte nustatytais į kainiais;

7.1.14. teikti nemokamą maitinimą į kainiais, nustatytais Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;

7.1.15. organizuoti maitinimą pagal Techninės specifikacijos 2 priede pateiktus valgiaraščius, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal Techninės specifikacijos 14 punkte nustatytus reikalavimus;

7.1.16. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo patalpose;

7.1.17. užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;

7.1.18. apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;

7.1.19. atlikti smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis;

7.1.20. pasirašyti su Užsakovu patalpų nuomos sutartį ir vykdyti ją pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;

7.1.21. pristatant prekes į valgyklą naudoti transporto priemones, kurios atitinka Euro 4 arba IV, arba didesnę išmetamųjų dujų standartą arba lygiavertį;

7.1.22. apmokėti Užsakovui už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos;

7.1.23. vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus įsipareigojimus.

7.2. Paslaugų tiekėjas atsako:

7.2.1. už savo subtiekių, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

7.2.2. ir patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties į kainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti į kainiai apima visus Paslaugų tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

7.2.3. kad Paslaugų tiekėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

7.2.4. už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

7.2.5. Paslaugų tiekėjas privalo priimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

7.2.6. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų tiekėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.3. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

7.3.1. prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų tiekėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų tiekėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nuroydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

7.3.2. Paslaugų tiekėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

8.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų tiekėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Jeigu Paslaugų tiekėjas nepradeda teikti Paslaugų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties kainos su PVM, nustatytos 4.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Paslaugų tiekėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.6. Už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą, Paslaugų tiekėjas moka 150,00 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

8.7. Paslaugų tiekėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 8.6 punkte nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų tiekėjui mokėtinos sumos. Jeigu baudų suma viršija Paslaugų tiekėjui mokėtiną sumą, Paslaugų tiekėjas likusią baudos dalį sumoka Užsakovui per 30 dienų nuo pranešimo apie baudą gavimo dienos.

8.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.9. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.10. Paslaugų tiekėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų tiekėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (šį terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (i) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (ii) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

9.2. Laikoma, kad Paslaugų tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

9.2.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

9.2.2. paslaugos nepradedamos vykdyti ilgiau nei 20 dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

9.2.3. paslaugų tiekėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas;

9.2.4. paslaugų tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

9.3. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai iš anksto raštu įspėjęs Paslaugų tiekėją ir nesuteikdamas Paslaugų tiekėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

9.3.1. viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;

9.3.2. paslaugų tiekėjas tampa nemokus;

- 9.3.3. paslaugų tiekėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;
- 9.3.4. paslaugų tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;
- 9.3.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų tiekėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);
- 9.3.6. paslaugų tiekėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų tiekėjo nemokumą;
- 9.3.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų tiekėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų tiekėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų tiekėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

10. NENUGALIMA JĖGA

- 10.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.
- 10.2. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 11.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 11.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:
 - 11.2.1. subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties V punktas;
 - 11.2.2. įkainių perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 4.9, 4.10 ir 4.11 punktai;
 - 11.2.3. šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 12.6 punktas;
 - 11.2.4. sutarties 11.4 punkte nustatytais atvejais.
- 11.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:
 - 11.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
 - 11.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Užsakovui;
 - 11.3.3. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.
- 11.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:
 - 11.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimų;
 - 11.4.2. bet kurią papildomą paslaugą;
 - 11.4.3. sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

12. BENDROSIOS SĄLYGOS

- 12.1. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų tiekėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

12.3. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 12.4 punkte nurodytais Šalių el. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar el. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresą ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

12.4. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Socialinė pedagogė Larisa Dmitrijeva, tel. +370 603 46 171
Paslaugų tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	Direktorė Natalija Kuzmickaja, tel. +370 608 02895

12.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, tiekėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. SUTARTIES DOKUMENTAI

14.1. Šią Sutartį sudaro žemiau nurodyti dokumentai, kurie yra vertinami ir aiškinami kaip šios Sutarties neatskiriamos sudėtinės dalys, o visi kartu jie sudaro tarp Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo sudarytą Sutartį:

14.1.1. ši Sutartis;

14.1.2. techninė specifikacija;

14.1.3. paslaugų tiekėjo pasiūlymas;

14.1.4. kiti Pirkimo dokumentai, nenurodyti aukščiau 14.1.1 – 14.1.3 punktuose.

14.2. Jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokią neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami vadovaujantis jų pirmumu, pagal kurį mažėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau Sutarties 14.1 punkte.

14.3. Sutarties priedai:

14.3.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

14.3.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ ADRESAI

15.1. Užsakovo: **A. Juozapavičiaus g.12, Vilnius**

15.2. Paslaugų tiekėjo: **Gabijos g.32, Vilnius**

Užsakovas:

Vilniaus „Santaros“ gimnazija

A. Juozapavičiaus g.12, LT-09311 Vilnius

Tel.: (85) 272-78-41

El.p.: rastine@santaros.vilnius.lm.lt

Įstaigos kodas: 304089960



Direktore

Jelena Beliajeva

Paslaugų tiekėjas:

UAB „NAKIS LT“

Gabijos g.32, LT-06155 Vilnius

Tel.: +370 608 02895

El.p.: natasa.kuzmickaja@mail.ru

Įmonės kodas: 305432337

A.S.LT91 17180300041467393

PVM mokėtojo kodas LT100012914712

Direktorė

Natalija Kuzmickaja

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vilniaus „Santaros“ gimnazija perka mokinių nemokamo maitinimo paslaugas pagal tiekėjo pasiūlytus maitinimo įkainius. Kainos gali būti perskaičiuojama kas šešis mėnesius gavus Vilniaus „Santaros“ gimnazijos Tarybos sutikimą. Paslauga pradedama teikti nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.
2. Tiekėjas, teikdamas maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams, vadovaujamas naujomis šių teisės aktų redakcijomis):
 - 2.1. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija - toliau Tvarka;
 - 2.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“;
 - 2.3. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. Nr. 1-1296, „Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“;
 - 2.4. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. Nr. 1-114, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr. 1-1816 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašu“ redakcija, galiojančia suvestine redakcija nuo (2019-01-15);
 - 2.5. 2018 m. rugsėjo 27 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-678 Dėl žemės ūkio ministro 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. 3D-599 „Dėl vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;
 - 2.6. 2017 m. liepos 25 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-489 „Dėl vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2017-2023 mokslo metų strategijos patvirtinimo“;
 - 2.7. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo)vegetarams;
 - 2.8. Aktualiomis aukščiau išvardintų teisės aktų redakcijomis, kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir galiojančiose higienos normose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.
3. Maitinimo paslaugos Vilniaus „Santaros“ gimnazijoje turi būti organizuojamas pagal teisės aktų nustatytą tvarką suderintus ir tinkamus mokinių maitinimui valgiaraščius. Valgiaraščiai sudaromi 20 dienų laikotarpiui pavyzdinio meniu pagrindu. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokykloje besimokančių mokinių amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (www.smlpc.lt). Skiriamos dvi amžiaus grupės (6 - 10 metų ir 11 bei vyresnio amžiaus mokiniai). Nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų ir vyresnio amžiaus maistinių medžiagų fiziologinius poreikius.
4. 20 dienų valgiaraščius, suderintus su Vilniaus visuomenės sveikatos centru, tiekėjas turės pateikti po viešojo maitinimo paslaugų pirkimo sutarties sudarymo iki rugsėjo 1 d. Sudarant valgiaraščius griežtai laikomasi Lietuvos Respublikos mokinių valgiaraščių sudarymą reglamentuojančius teisės aktus. Tiekėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 1 d. atsiųsti valgiaraščius el. pašto adresu – rastine@santaros.vilnius.lm.lt Valgiaraščius Tiekėjas skelbia valgykloje.
5. *negalioja*
6. Pateikiamas maistas turi būti gaminamas tą pačią dieną.
7. Turi būti patiekiami pasirinkti 2–3 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos karšti patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių, miltų / bulvių / varškės), mažiausiai vienas vegetariškas karštas patiekalas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomi keli garnyrai (ryžiai, bulvės ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai. Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžių „Tausojantis“.
8. *negalioja*
9. Organizuojant bufetą, jo asortimentas privalo būti raštu suderintas su Vilniaus „Santaros“ gimnazijos administracija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Paslaugų teikimas kiekvieną dieną turi būti užtikrintas preliminariai iki 1000 asmenų. Vidutiniškai per mokslo metus *nemokamai maitinasi apie 150 mokinių*.

11. Tiekėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai ir (ar) nebus tiekiamos maisto produktų grupės, kuriuos draudžia Lietuvos Respublikos mokinių maitinimą reglamentuojantys teisės aktai.

12. Tiekėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Vilniaus „Santaros“ gimnazijos valgyklos patalpose (A. Juozapavičiaus g. 12). Maistas turi būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

13. Tiekėjas privalo siūlyti nemokamai atsigerti vandens valgyklos darbo metu, taupant gamtos išteklius.

14. Patalpų ir virtuvės įranga suteikiama vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296:

14.1. Maisto ruošimui suteikiamos apšildomos virtuvės bei pagalbinės 118,03 kv. m. patalpos adresu – A. Juozapavičiaus g. 12, Vilnius.

14.2. Tiekėjas turės sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

14.3. Tiekėjas organizuoja ir apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas, pagal galimybes rūšiuoti jas. Tiekėjas turės valyti virtuvės, salės ir pagalbines patalpas (taip pat šiose patalpose esančius langus, palanges, kriaukles ir pan.);

14.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja Sutarties vykdymo laikotarpiui perduoti Tiekėjui ilgalaikį materialų turtą (toliau vadinamas turtas), turtas bus perduotas atskiru priedu, kurį pasirašys abi šalys;

14.5. Tiekėjas privalo apsirūpinti nauja virtuvės įranga ir inventoriu technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, valgyklos salės ir bufeto baldais. Tiekėjui, pagerinusiam Vilniaus „Santaros“ gimnazijos turtą, už pagerinimą neatlyginama, o visa įranga, įrankiai, baldai ir kt., nurodyti šiame punkte, suėjus sutarties galiojimo terminui, lieka Perkančiosios organizacijos nuosavybėje (sudaromos turto priėmimo-perdavimo aktas). Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti kitas perduotas Vilniaus „Santaros“ gimnazijos turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

14.6. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams. Konkursą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui yra išnuomojamas Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigos. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 Eur per mėnesį. Mokyklos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

14.7. 5. Tiekėjas turės užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas paslaugas grynais pinigais ir banko kortele, taip pat išankstinį užsakymą ir apmokėjimą 1-4 klasių mokiniams organizuoja per internetinę svetainę. Paslaugų teikėjas konkrečiau atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdo įgyvendinimą turės raštu suderinti su Perkančiąja organizacija.

14.8. Tiekėjas privalo naudotis esama gimnazijoje infrastruktūra užtikrinančia mokinių atsiskaitymą negrįnaisiais pinigais.

14.9. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti ar sandėliuoti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais. Darbo laikas nuo 8.00 iki 16.00 val..

14.10. Tiekėjas, pagal galimybes, remia mokykloje organizuojamus renginius.

14.11. *negalioja.*

14.12. Tiekėjas laiku šalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

14.13. *negalioja.*

14.14. Valgykla ir mokykla bendradarbiaus automatizuojant mokinių maitinimo apskaitą.

14.15. Tiekėjas savo lėšomis periodiškai valys virtuvės ventiliacijos ortakius, kaip numatyti Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių 166, 167 punktuose.

15. Tiekėjas užtikrins, kad bus pakankamai personalo išduodant maistą mokinių ir mokyklos darbuotojų maitinimui ilgujų pertraukų metu.

16. Tiekėjas užtikrins, kad nebus aptarnaujami pašaliniai asmenys (iš gatvės) bei asmenys nesilaikantys higienos reikalavimų (su paltais ir pan.).

17. Tiekėjas operatyviai spręs švaros užtikrinimo klausimus, sudarys galimybę valgykloje pasišildyti maistą (mikrobangų krosnelėje).

18. Tiekėjas bendradarbiauja su Vilniaus „Santaros“ gimnazijos taryba, administracija, pedagogais

mokinių maitinimo bei aptarnavimo gerinimo klausimais.