

PATVIRTINTA
Vilniaus „Santaros“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. VIG-77

VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, EDUKACINIŲ IŠVYKŲ, ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Santaros“ gimnazijos mokinių ekskursijų, edukacinių išvykų, žygių (toliau – Išvykos) organizavimo tvarkos aprašas (Toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių išvykų (ekskursijų, žygių) organizavimą už gimnazijos ribų.
2. Mokinių išvykų organizavimas ir vežimas jų metu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, kelių eismo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.
3. **Apraše naudojamos sąvokos:**
 - 3.1. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;
 - 3.2. **edukacinė išvyka** – ugdymo procesas, atitinkantis bendrąsias ugdymo programas ir vykdoma ne ugdymo įstaigos erdvėje;
 - 3.3. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 3.4. **vadovas** – asmuo, organizuojantis pasiruošimą numatytą mokinių išvyką ir jam vadovaujantis.

II SKYRIUS

EDUKACINIŲ IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS

4. Išvyką organizuoti turi teisę tik gimnazijoje dirbantys dalykų mokytojai bei klasių vadovai.
5. Išvykos tikslas, uždaviniai bei programa privalo atitikti mokinių amžių, ugdymo turinį bei gimnazijos vertybines nuostatas.
6. Išvykos vadovas apie planuojamą išvyką **ne vėliau kaip likus trims dienoms** iki numatomos išvykos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia prašymą, išvykos programą, vykstančių mokinių sąrašą (1 priedas).
7. Jeigu išvyka yra finansuojama Kultūros paso projekto lėšomis, apie pageidaujamą užsakyti edukacinę programą, išvykos vadovas privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir atsakingą už tai asmenį ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki planuojamos edukacijos.
8. Į išvyką nevykstantys mokiniai **privalo** būti pamokose, jiems organizuojama ugdomoji veikla. Priešingu atveju mokytojai elektroniniame dienyne fiksuoja „n“.

III SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 išvykos vadovai.
10. Išvykos vadovas, užtikrindamas dalyvių saugumą:
 - 10.1. rengdamas išvykos programą, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);
 - 10.2. dėl organizuojamos išvykos elektroniniame dienyne informuoja mokinių tėvus;
 - 10.3. supažindina mokinius su išvykos tikslais, programa, aptaria išvykos vykdymą, paskirsto mokiniams užduotis, numato refleksijos formas;
 - 10.4. praveda mokiniams saugaus elgesio instruktažą;
 - 10.5. mokiniai pasirašo saugos instruktažo lape, kurį vadovas saugo savo kabinete;
 - 10.6. užtikrina mokinių saugumą visos išvykos metu, reikalui esant suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
 - 10.7. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja gimnazijos direktorių.
 - 10.8. informuoja mokinius bei tėvus, kad vaikui nesilaikant saugaus elgesio taisyklių, mokytojų nurodymų į kitą išvyką jis vyks su atstovaujančiu jį asmeniu (su vienu iš tėvų).

11. Išvykose dalyvaujantys mokiniai:

11.1. susipažinę su išvykos programa, organizavimo tvarka, saugos ir sveikatos reikalavimais, pasirašę instruktažų lapę;

11.2. prieš išvyką pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

11.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti vadovo (-ų) nurodymus;

11.4. dalyvaujant išvykoje su nakvyne, pristato pasirašytą tėvų sutikimą (2 priedas);

11.5. nesilaikant saugaus elgesio taisyklių, į kitą ekskursiją vyksta su atstovaujančiu jį asmeniu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Pasibaigus išvykai, vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, viešina išvykų patirtį gimnazijos svetainėje.

13. Gimnazija, organizuodama išvykas vadovaujasi ugdymo plane numatytais veiklomis, darbo dienų reglamentu bei LR Darbo kodeksu.

14. Išvykos finansuojamos teisės aktų nustatyta tvarka (edukacinių išvykų organizavimui iš mokinio krepšelio lėšų), pagal gimnazijai skirtų lėšų galimybes arba lėšas išvykai skiria tėvai.

VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJA

SUDERINTA

Direkt. pavad. ugdymui

(vardo raidė, pavardė, parašas)

PARAIŠKA

DĖL IŠVYKOS (EKSKURSIJOS)

(paraiškos pateikimo data)

Vilnius

1. Išvykos organizatorius :

1.1	Pareigos	
1.2	Vardas, pavardė	

2. Išvykos (ekskursijos):

2.1	Tikslus pavadinimas	
2.2	Data	
2.3	Laikas	
2.4	Planas	
2.5	Transporto priemonė,	
2.6	Dalyvių skaičius	

3. Išvykos (ekskursijos) uždaviniai, tikslai:

4. Saugaus elgesio taisyklės:

- 4.1. kiekvienas mokinys išvykos (ekskursijos) metu vykdo pasirašytas saugaus elgesio taisykles, nerizikuoja savo ir draugų sveikata bei saugumu;
- 4.2. kelionės metu mokinys neatsiskiria nuo grupės, vadovaujasi mokytojo nurodymais ir saugos reikalavimais;
- 4.3. kelionės metu mokinys atstovauja savo mokyklą, miestą ar valstybę, todėl išvykoje draudžiama vartoti alkoholį, rūkyti, vartoti necenzūrinius žodžius, šiuokšlinti, trikdyti aplinkinių žmonių ramybę transporte, viešbutyje ir kitose nakvynės vietose;
- 4.4. kelionės metu mokinys privalo mandagiai ir pagarbiai elgtis tiek kelionės draugų, tiek sutiktų žmonių atžvilgiu.

_____ KLASĖS (-IŲ) MOKINIŲ SĄRAŠAS

Eil.Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Mokinius lydi ir už jų saugumą išvykos (ekskursijos) metu atsakingas :

1. _____

(vardas, pavardė, parašas)

2. _____

(vardas, pavardė, parašas)

3. _____

(vardas, pavardė, parašas)

4. _____

(vardas, pavardė, parašas)

TĖVŲ SUTIKIMAS
DĖL DUKTERS/SŪNAUS/GLOBOTINIO VYKIMO Į EKSKURSIJĄ

data

Vilnius

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis _____
(vardas, pavardė)

išvyks į edukacinę ekskursiją į _____, organizuojama _____

(nurodyti organizatoriaus/gido/ekskursijos vadovo/ įmonės kontaktus)

Išvyksta nuo gimnazijos: data/laikas

Parvyksta prie gimnazijos :data/laikas

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą garantuoju, kad mano sūnus/dukra/globotinis:

- ✓ žino saugaus elgesio taisykles kelionės metu;
- ✓ iš namų, kelionėje neįsigis bei nevartos alkoholinių gėrimų ir psichotropinių medžiagų, nerūkys;
- ✓ negadins inventoriaus kelionės ir ekskursijos metu (autobuse, viešbučiuose, kitose viešose vietose);
- ✓ nekonfliktuos su kelionės ir ekskursijos draugais ir klausys lydinčių mokytojų, ekskursijos vadovo, vairuotojo nurodymų;
- ✓ laikysis saugaus elgesio taisyklių.

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą sutinku, kad:

- ✓ esant būtinybei mano sūnus/dukra/globotinis būtų patikrinti ar nevartojo psichotropinių medžiagų, alkoholio, apie rezultatus prašau informuoti telefonu;
- ✓ esant būtinybei, mano sūnui/duktai/globotiniui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą patvirtinu, kad:

- ✓ suprantu, kad ekskursijos organizatoriai jokia forma nėra atsakingi už mano sūnaus/dukros/globotinio sveikatą ir/ar galimą žalą jai. Ekskursijos dalyviai privalo laikytis bendros

tvarkos, elgtis rūpestingai ir atsakingai, kad savo veiksmais (ar neveikimu) nepadaryti kitiems asmenimis/turtui ar sau žalos;

✓ suprantu, kad ekskursijos organizatoriai nėra atsakingi už ekskursijoje dalyvaujančių asmenų turtą, asmenys privalo saugoti savo turtą patys ir niekada nepalikti jo be priežiūros.

Dukters/sūnaus/globotinio vardas, pavardė	Vieno iš tėvų/globėjo vardas, pavardė, parašas

Išvykos vadovo vardas, pavardė kontaktinis telefonas:

Tėvai (globėjai) prisiima visą atsakomybę už nepilnamečio vaiko sveikatos būklę.